

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

পরিচালকের কার্যালয়
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর,
কক্ষ নং-০০৩, ব্লক-বি, নীচ তলা
পানি ভবন, ৭২ গ্রীন রোড (পান্থপথ), ঢাকা-১২১৫।
ফোনঃ ০২২২২২৩০০৯৭




OFFICE OF THE DIRECTOR
DTE. OF ESTATE & TRANSPORT
ROOM NO-003, BLOCK-B, PANI BHABAN,
GROUND FLOOR, 72 GREENROAD (PANTHPATH),
DHAKA-1215.
PHONE: 02222230097
dir.estate@bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২৫.৩১.১৭৯(১৬-তম খন্ড).২০-৬৭২

তারিখঃ ১৮-১২-২০২২ খ্রিঃ

-ঃ দপ্তরাদেশঃ-

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের এ্যাকোমোডেশন কমিটি -২ এর বিগত ২৮-১১-২০২২খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত / সুপারিশ মোতাবেক নিম্ন হকের ৪নং কলামের বর্ণিত বাপাউবো বোর্ডের যাত্রাবাড়ীস্থ কলোনির বাসাসমূহ হকের ২ নং কলামে বর্ণিত সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণের অনুকূলে বাপাউবো'র প্রচলিত বাসা বরাদ্দ নীতিমালা, ২০০৬ এর সংশ্লিষ্ট ধারাসমূহ প্রতিপালন সাপেক্ষে ও নিম্ন বর্ণিত শর্তাধীনে পরিবর্তন স্বরূপ বরাদ্দ/ নতুন বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

ক্রঃ নং	বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মচারীর নাম, পদবী ও দপ্তর	পূর্বের বরাদ্দ প্রাপ্ত বাসা	বর্তমানে বরাদ্দের জন্য সুপারিশকৃত বাসা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১।	জনাব মোঃ বেলাল হোসেন, স্টাটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর/ পিএ,(আইডি নং-৮৯০৬১২০০১),কল্যাণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	ই-১/৪, ২য় তলা (পূর্ব)	নতুন বরাদ্দ।
২।	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান, ড্রিলিং সহকারী (গ্রেড-২) (আইডি নং-৯৪১০১৬০০১), ভূ-গর্ভস্থ পানি বিজ্ঞান বিভাগ-২, বাপাউবো, গ্রীণ রোড, ঢাকা।	-----	ডি-১/৮, ৪র্থ তলা (পশ্চিম)	বিশেষ বিবেচনায় নতুন বরাদ্দ।
৩।	জনাব মোঃ অলি উল্লাহ, গাড়ীচালক, (আইডি নং-৬৪১২৩১০০১), নকশা সার্কেল-৬, বাপাউবো, ঢাকা।	জি-১/৮, ৪র্থ তলা (পূর্ব)	এইচ-২/৮, ৪র্থ তলা (পূর্ব)	পরিবর্তনস্বরূপ বরাদ্দ।
৪।	জনাব তানিয়া হাসান, হিসাব করনিক (আইডি নং-৮৭১১০১০০৪), কন্ট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	এইচ-৩/২, নীচ তলা (পূর্ব)	নতুন বরাদ্দ।
৫।	জনাব মোঃ সম্রাট ইসলাম, হিসাব করনিক, (আইডি নং-৯১০৩২৭০০১) অর্থ পরিদপ্তর, ঢাকা।	ই-২/২ নীচ তলা (পূর্ব)	ই-২/৬, ৩য় তলা (পূর্ব)	পরিবর্তন স্বরূপ বরাদ্দ।
৬।	জনাব মোঃ জুয়েল হোসেন, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (আইডি নং-৮৪১০২৬০০২), অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	এইচ-৮/৮, ৪র্থ তলা (পূর্ব)	নতুন বরাদ্দ।
৭।	জনাব স্বপন কুমার শীল, ডিইও, (আইডি নং-৯৩০১০১০২১), সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	জে-৩/৩, ২য় তলা (পশ্চিম)	এইচ-১/৮, ৪র্থ তলা (পূর্ব)	পরিবর্তন স্বরূপ বরাদ্দ।
৮।	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, কার্যসহকারী (আইডি নং-৮৯০৯১০০০২), ঢাকা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	জে-১/৭, ৪র্থ তলা (পশ্চিম)	নতুন বরাদ্দ।
৯।	জনাব মোঃ দানিসুর রহমান, (আইডি নং-৭১০১০১০১৭) গেজ রিডার, ঢাকা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা।	জে-৩/১০, ৫ম তলা (পূর্ব)	জে-২/৪, ২য় তলা (পূর্ব)	পরিবর্তনস্বরূপ বরাদ্দ।
১০।	জনাব মোঃ মহসিন, নিরাপত্তা গ্রহরী (আইডি নং-৭০০৬৩০০০২), প্রধান প্রকৌশলীর দপ্ত, কেন্দ্রীয় অঞ্চল, বাপাউবো, ঢাকা।	জি-১/৫, ৩য় তলা (পশ্চিম)	এইচ-৬/১, নীচ তলা (পশ্চিম)	পরিবর্তনস্বরূপ বরাদ্দ।
১১।	জনাব সামসুন নাহার, অফিস সহায়ক (আইডি নং-৮৬০৩২৬০০১) ভূ-গর্ভস্থ পানি বিজ্ঞান বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	জে-৩/৩, ২য় তলা (পশ্চিম)	নতুন বরাদ্দ।

চলমান পাতা-২

-ঃ শর্তাবলী :-

- ১। বাসা বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মচারীগণের মাসিক বেতন বিল হতে নিয়মানুযায়ী বাসা ভাড়া, গ্যাস, পানি, পয়ঃ ও সিটিকর বাবদ টাকা কর্তন করা হবে।
- ২। বাড়ী ভাড়া কর্তনের বিষয়ে বাপাউবো,র বাসা বরাদ্দ নীতিমালা, ২০০৬ এর আংশিক সংশোধন সংক্রান্ত জারীকৃত বোর্ড সচিবালয়ের সার্কুলার নং-১১৮-পাউবো/সচি/বোর্ড-২; তারিখঃ-১৫-০৫-২০০৮খ্রিঃ এর ধারা ৫ (গ) অনুসরণপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- ৩। বরাদ্দকৃত বাসায় ব্যবহৃত বিদ্যুৎ বিল (মিটার অনুযায়ী) বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মচারীগণ পরিশোধ করবেন; অন্যথায় বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মচারীর মাসিক বেতন বিল হতে তা কর্তন/ সমন্বয় করা হবে।
- ৩। ঢাকা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা বরাদ্দকৃত বাসাগুলোর প্রয়োজনীয় মেরামত (Hygienic Wash) শেষে বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মচারীগণকে বাসা বুঝিয়ে দেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। সময়মত (বরাদ্দের এক মাসের মধ্যে) বাসা বুঝে না নিলে সংশ্লিষ্ট এলোটি বাসা বরাদ্দ নিতে অনিচ্ছুক বলে গণ্য হবেন এবং সে লক্ষ্যে পরবর্তী আবেদনকারীকে বরাদ্দ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ৪। বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মচারী উপর্যুক্ত বর্ণনামতে সংশ্লিষ্ট বাসা বুঝে নিয়ে অত্র দপ্তরসহ সংশ্লিষ্ট র‍্যাক দপ্তরকে অবহিত করবেন।

মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

(সৈয়দ আব্দুর রহিম)

উপ-পরিচালক (আবাসন)

সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর
বাপাউবো, ঢাকা।

তারিখঃ ১৮-১২-২০২২ খ্রিঃ

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২৫.৩১.১৭৯(১৬-তম খন্ড).২০- ৬৭২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় আঞ্চল, বাপাউবো, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, বাপাউবো,.....।
- ৩-৪। প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা/নিয়ন্ত্রক, (অহিনী) বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। সচিব/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক.....বাপাউবো,.....।
- ৬। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (দপ্তরাদেশটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা। বরাদ্দাদেশ মোতাবেক বাসা বুঝিয়ে দেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতঃ অত্র দপ্তরসহ সংশ্লিষ্ট র‍্যাক দপ্তরকে অবহিত করার জন্য আদিষ্টমতে অনুরোধ করা হলো।
- ৯। উপ-সচিব/উপ-পরিচালক....., বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। উপ-পরিচালক, কেন্দ্রীয় আঞ্চলিক/ঢাকা আঞ্চলিক/ গ্রীন রোড আঞ্চলিক/ তেজগাঁও আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা। বাড়ী ভাড়া কর্তনের বিষয়ে বাপাউবো,র বাসা বরাদ্দ নীতিমালা, ২০০৬ এর আংশিক সংশোধন সংক্রান্ত জারীকৃত বোর্ড সচিবালয়ের সার্কুলার নং-১১৮-পাউবো/সচি/বোর্ড-২; তারিখঃ-১৫-০৫-২০০৮খ্রিঃ এর ধারা ৫ (গ) অনুসরণপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য আদিষ্টমতে অনুরোধ হলো।
- ১১। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক, প্রশাসন/অর্থ/ পরিকল্পনা/ পশ্চিম রিজিয়ন/ পূর্ব রিজিয়ন, বাপাউবো ঢাকা (অমপ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। জনাব

জারী নং ১৮৪২

প্রোগ্রামার ১/২

সহকারী প্রোগ্রামার ১/২/৩/৪

নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী

অফিস সহকারী

১৮/১২/২০২২

তারিখঃ ১৮/১২/২০২২

জরুরী

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন

নথিতে পেশ করুন

নথিতে রাখুন

ভাগিদার দিন

08\D:\Mir Abul Bashir\2020\Recd. 20.06.2019\BASHIR\Bashir (Acco)\M letter.doc

কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা

(অরুণ কুমার সরকার)

সহকারী-পরিচালক (আবাসন)

সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর
বাপাউবো, ঢাকা।