বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর
পানি ভবন, ৭২ গ্রীন রোড,ঢাকা-১২০৫।
www.bwdb.gov.bd

নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০২৯.২৫.০০২.২১.১৭৩

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪২৯
২৭ ডিসেম্বর ২০২২

সার্কুলার

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০ কর্তৃক ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জানুয়ারী-জুন/২০২৩ সেশনে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্য হতে প্রতি কোর্সে ১ (এক) জন করে (শুধুমাত্র ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগের অন্তর্ভুক্ত দপ্তর সমূহের জন্য) প্রশিক্ষণের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণার্থীর নাম নিম্নে বর্ণিত ছক অনুযায়ী অত্র দপ্তরে প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণকে অনুরোধ করা যাচ্ছে। পূর্বে কোন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীকে একই কোর্সে পুনরায় মনোনয়ন দেওয়া যাবে না। প্রশিক্ষণার্থীর মনোনয়ন প্রাপ্তির তারিখকে প্রাধন্য দেয়া হবে এবং আগে আসলে আগে পাবেন ভিত্তিতে মনোনয়ন প্রদান করা হবে।

ছক

ক্রঃ নং	প্রার্থীর নাম, আইডি ও পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	দাপ্তরিক ঠিকানা	জানুয়ারী-জুন/২০২৩ মেয়াদের প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে অংশগ্রহনে ইচ্ছুক কোর্সের ক্রমিক নং ও কোর্সের শিরোনাম	নিয়ন্ত্রনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও মোবাইল নং
১	২	৩	৪	৫	৬

সংযুক্তিঃ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি।

২৭-১২-২০২২

ফেরদৌসি বেগম
পরিচালক
ফোন: ০২-২২২২৩০০২৪
ইমেইল:
dtetrainingbwdb@gmail.com

নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০২৯.২৫.০০২.২১.১৭৩/১(৪২)

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪২৯
২৭ ডিসেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর), বাপাউবো, ঢাকা।

২) প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

৩) সচিব, বোর্ড সচিবালয়, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

৪) তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল).....................................

৫) পরিচালক (সকল)...

৬) সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড। সার্কুলার ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য আদিষ্টমতে অনুরোধ করা হলো।

৭) সিএসও টু মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

৯) উপপরিচালক/হিসাবরক্ষণ অফিসার,..

১০) ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

১১) অফিস কপি/মাস্টার কপি।

২৭-১২-২০২২
মোঃ আবদুর রশিদ
উপ-পরিচালক

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০।

www.rpatc.org.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০১.০০০০.০৬১.১৬.৩০৪.২২.২০২২ তারিখ: ১৫ অগ্রহায়ণ, ১৪২৯ / ৩০ নভেম্বর, ২০২২

বিষয়: জানুয়ারি - জুন/২০২৩ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ পাঠক্রম-এর বিবরণী অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা কর্তৃক ২০২২-২৩ অর্থ বৎসরের (জানুয়ারি - জুন) দ্বিতীয় ০৬ মাসে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর থেকে প্রতি কোর্সে ০১ (এক) জন প্রশিক্ষণার্থীকে মনোনয়ন প্রদানের জন্য এতদসঙ্গে একটি কোর্স বিবরণী প্রেরণ করা হলো (শুধুমাত্র ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগের অন্তর্ভুক্ত দপ্তরসমূহের জন্য)। মহোদয়ের সানুগ্রহ বিবেচনার জন্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দেয়ার নিয়মাবলী নিচে বর্ণনা করা হলো:

(১) মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীকে আবশ্যিকভাবে **Online Registration** করতে হবে। ***কোর্স শুরুর ১৫দিন পূর্বে*** Online Registration **এর অপশন চালু হবে।** Online Registration এর জন্য ওয়েব লিংকঃ http://erp.bpatc.org.bd/bpatcregistration/rpatc_add_new.php অথবা http://www.bpatc.org.bd ওয়েব সাইটে গিয়ে RPATC ONLINE REGISTRATION ট্যাব এর নীচের Online Registration এ ক্লিক করলে Online Registration এর জন্য পেইজ পাওয়া যাবে। সেখানে গিয়ে Online রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে। Online Registration এর সময় প্রদত্ত আইডি এবং পাসওয়ার্ড অবশ্যই প্রশিক্ষণার্থীকে সংরক্ষণ/মনে রাখতে হবে। Online Registration **এর আসন সংখ্যা/লক্ষ্যমাত্রা পূর্ণ হওয়ার পর তা স্বয়ংক্রিয়ভাবে বন্ধ হয়ে যাবে।** Online Registration **ছাড়া কাউকে প্রশিক্ষণের সুযোগ প্রদান করা সম্ভব হবে না।**

(২) মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ আরম্ভ হওয়ার দিন মনোনয়নের কপি, অবমুক্তির আদেশ এবং পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবিসহ সকাল ৯.০০ ঘটিকার পূর্বে এ কেন্দ্রে (৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা) রিপোর্ট করতে হবে। সাধারণভাবে দৈনিক প্রশিক্ষণকাল হবে সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকেল ৫.০০ টা পর্যন্ত।

(৩) প্রশিক্ষণকালীন কোন প্রকার ঐচ্ছিক/নৈমিত্তিক বা খন্ডকালীন ছুটি দেয়া হবে না বিধায় মনোনয়ন দেয়ার ক্ষেত্রে বিষয়টি বিবেচনায় নিয়ে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দিতে হবে এবং প্রশিক্ষণের প্রয়োজনে সাপ্তাহিক ছুটির দিন বা জাতীয় দিবস উদযাপনে প্রশিক্ষণার্থীদেরকে কেন্দ্রে অবস্থান করতে হতে পারে।

(৪) মনোনয়ন পত্রে মনোনয়নপ্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীর টেলিফোনসহ, ই-মেইল ঠিকানা (যদি থাকে) অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।

(৫) একই দপ্তর হতে একই কোর্সে একই সঙ্গে একাধিক প্রশিক্ষণার্থীকে মনোনয়ন দেয়া যাবে না।

(৬) পূর্বে কোন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীকে একই কোর্সে পূনরায় মনোনয়ন দেয়া যাবে না।

(৭) কোর্সের জন্য কোন প্রশিক্ষণ ফি প্রদান করতে হবে না।

(৮) প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা ও প্রায়োগিক দিকের প্রতি খেয়াল রেখে অপেক্ষাকৃত নবীন কর্মকর্তা/কর্মচারিকে মনোনয়নে অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে।

(৯) প্রশিক্ষণকালীন সময়ে এ কেন্দ্রের ডরমিটরিতে আসন খালি থাকা সাপেক্ষে আবাসনের সুবিধা পাওয়া যাবে।

(১০) সরকার প্রবর্তিত হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হবে।

যোগাযোগ (অফিস চলাকালীন সময়ে):

(১) জনাব মো: নাজিম উদ্দীন, সহকারি পরিচালক (প্রশাসন), আরপিএটিসি, ঢাকা। ফোন: ০২৪৮৩১৭২৯৫

(২) জনাব ফারজানা ইয়াসমিন, প্রশিক্ষণ সহকারি, আরপিএটিসি, ঢাকা। মোবাইল: ০১৫৭৫৭১৭৬৭৮

সংযুক্তি: কোর্স বিবরণী (০১ পাতা)/অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য।

প্রাপক: ....

....

৩০/১১/২২

(শাব্বির আহম্মদ)
উপপরিচালক (উপসচিব)
আরপিএটিসি, ঢাকা
ফোন: ৪৮৩১২৫০১
ই-মেইল: sabbir24th@gmail.com
rpatcdhaka@yahoo.com
ওয়েব: rpatcdhaka.org.bd

অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন দপ্তর	
নং	তারিখঃ
☐ তত্ত্বাঃ প্রকৌঃ (পুর) বিটিআই, ভাগ্যকুল	☐ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
☐ তত্ত্বাঃ প্রকৌঃ (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন	☐ অবগতির জন্য
☐ পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	☐ মতামত/প্রতিবেদন দিন
☐ পরিচালক, প্রকৌশলী একাডেমী, কাপ্তাই	☐ আলাপ করুন
☐ অধ্যক্ষ, বাপাউবো, বাড়াদী, কুষ্টিয়া	☐ উপস্থাপন করুন
☐ উপ-পরিচালক (প্রশাসন)/নিঃ প্রকৌঃ (পুর)	☐ নথিভুক্ত করুন
☐ সহকারী প্রকৌশলী (পুর)	
☐ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	
☐ পি.এ.	
☐ এস.এ.এ./ ডি.ই.ও পত্র গ্রহণকারী	অতিঃ প্রধান প্রকৌঃ

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০।

জানুয়ারি - জুন/২০২৩ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন কোর্সের বিবরণ:

ক্র. নং	পাঠক্রমের নাম	মেয়াদ/তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	লক্ষ্যমাত্রা
	জানুয়ারি – ২০২৩			
১.	e-nothi Course ই-নথি কোর্স	০৫ দিন/ ০১- ০৫ জানুয়ারী/২০২৩	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
২.	ICT and e-Governance Management Course আইসিটি এবং ই-গভর্ণ্যান্স ম্যানেজমেন্ট কোর্স	১২ দিন/ ০৮- ১৯ জানুয়ারী/২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৩.	Financial Management Course আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ১৫- ২৬ জানুয়ারী/২০২৩	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
৪.	Workshop on Delta Plan 2100 ডেল্টা প্ল্যান ২১০০ বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন/ ২২ জানুয়ারী/২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
	ফেব্রুয়ারী – ২০২৩			
১.	Communicative English Course কমিউনিকেটিভ ইংলিশ কোর্স	১২ দিন/ ০৫- ১৬ ফেব্রুয়ারী/২০২৩	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন/ ১৯ ফেব্রু: - ০২মার্চ/২০২৩	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
	মার্চ – ২০২৩			
১.	Conduct and Discipline Course আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	০৫ দিন ১২-১৬ মার্চ/২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন ১৯ মার্চ- ১৩ এপ্রিল/২০২৩	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
	এপ্রিল - ২০২৩			
১.	Workshop On Annual Performance Agreement (APA) বার্ষিক কর্মসম্পাদন বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন/ ১১ এপ্রিল/২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
	মে– ২০২৩			
১.	Workshop On Amar Gram Amar Shohor আমার গ্রাম আমার শহর বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন/ ০৪ মে /২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
২.	e-nothi Course ই-নথি কোর্স	০৫ দিন ০৭-১১ মে/২০২৩	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
৩.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন ২১ মে- ০৮ জুন/২০২৩	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
৪.	Information & Communication Technology Course (ICT) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	১২ দিন ২১ মে- ০১ জুন/২০২৩	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
	জুন - ২০২৩			
১.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন ০৪- ১৫ জুন/২০২৩	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
২.	Modern Office Management Course আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন ১১ - ২২ জুন/২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
৩.	Workshop on digital Leadership ডিজিটাল নেতৃত্ব বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ১২ জুন/২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন

৩০।১১।২০২২

(শাব্বির আহম্মদ)
উপপরিচালক (উপসচিব)
আরপিএটিসি, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
আঞ্চলিক লোকপ্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা
প্রশিক্ষণ শাখা

স্মারক নম্বর: ০৫.০১.০০০০.০৬১.১৬.০০৩.০৮.৬৬

তারিখ: ২৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
১৩ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: **জানুয়ারি - জুন/২০২৩ মেয়াদে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কোর্সের বিবরণী অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা কর্তৃক ২০২২-২৩ অর্থ বৎসরের (জানুয়ারি - জুন) শেষ ০৬ মাসে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর থেকে প্রতি কোর্সে ০১ (এক) জন প্রশিক্ষণার্থীকে মনোনয়ন প্রদানের জন্য এতদসঙ্গে একটি কোর্স বিবরণী প্রেরণ করা হলো (শুধুমাত্র ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগের অন্তর্ভুক্ত দপ্তরসমূহের জন্য) । মহোদয়ের সানুগ্রহ বিবেচনার জন্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দেয়ার নিয়মাবলী নিচে বর্ণনা করা হলো:

(১) মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীকে আবশ্যিকভাবে **Online Registration** করতে হবে। ***কোর্স শুরুর ১৫দিন পূর্বে*** Online Registration **এর অপশন চালু হবে।** Online Registration এর জন্য ওয়েব লিংকঃ http://erp.bpatc.org.bd/bpatcregistration/rpatc_add_new.php_অথবা http://www.bpatc.org.bd ওয়েব সাইটে গিয়ে RPATC ONLINE REGISTRATION ট্যাব এর নীচের Online Registration এ ক্লিক করলে Online Registration এর জন্য পেইজ পাওয়া যাবে। সেখানে গিয়ে Online রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে। Online Registration এর সময় প্রদত্ত আইডি এবং পাসওয়ার্ড অবশ্যই প্রশিক্ষণার্থীকে সংরক্ষণ/মনে রাখতে হবে। Online Registration **এর আসন সংখ্যা/লক্ষ্যমাত্রা পূর্ণ হওয়ার পর তা স্বয়ংক্রিয়ভাবে বন্ধ হয়ে যাবে।** Online Registration **ছাড়া কাউকে প্রশিক্ষণের সুযোগ প্রদান করা সম্ভব হবে না।**

(২) মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ আরম্ভ হওয়ার দিন মনোনয়নের কপি, অবমুক্তির আদেশ এবং পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবিসহ সকাল ৯.০০ ঘটিকার পূর্বে এ কেন্দ্রে (৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা) রিপোর্ট করতে হবে। সাধারণভাবে দৈনিক প্রশিক্ষণকাল হবে সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকেল ৫.০০ টা পর্যন্ত।

(৩) প্রশিক্ষণকালীন কোন প্রকার ঐচ্ছিক/নৈমিত্তিক বা খন্ডকালীন ছুটি দেয়া হবে না বিধায় মনোনয়ন দেয়ার ক্ষেত্রে বিষয়টি বিবেচনায় নিয়ে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দিতে হবে এবং প্রশিক্ষণের প্রয়োজনে সাপ্তাহিক ছুটির দিন বা জাতীয় দিবস উদযাপনে প্রশিক্ষণার্থীদেরকে কেন্দ্রে অবস্থান করতে হতে পারে।

(৪) মনোনয়ন পত্রে মনোনয়নপ্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীর টেলিফোনসহ, ই-মেইল ঠিকানা (যদি থাকে) অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।

(৫) একই দপ্তর হতে একই কোর্সে একই সঙ্গে একাধিক প্রশিক্ষণার্থীকে মনোনয়ন দেয়া যাবে না।

(৬) পূর্বে কোন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীকে একই কোর্সে পুনরায় মনোনয়ন দেয়া যাবে না।

(৭) কোর্সের জন্য কোন প্রশিক্ষণ ফি প্রদান করতে হবে না।

(৮) প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা ও প্রায়োগিক দিকের প্রতি খেয়াল রেখে অপেক্ষাকৃত নবীন কর্মকর্তা/কর্মচারিকে মনোনয়নে অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে।

(৯) প্রশিক্ষণকালীন সময়ে এ কেন্দ্রের ডরমিটরিতে আসন খালি থাকা সাপেক্ষে আবাসনের সুবিধা পাওয়া যাবে।

(১০) সরকার প্রবর্তিত হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হবে।

যোগাযোগ (অফিস চলাকালীন সময়ে):

(১) জনাব মীর মো: তৌফিকুল ইসলাম, সহকারি পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও অর্থ), আরপিএটিসি, ঢাকা। ফোন: ০২৪৮৩১৭২৯৫

(২) জনাব ফারজানা ইয়াসমিন, প্রশিক্ষণ সহকারি, আরপিএটিসি, ঢাকা। মোবাইল: ০১৫৭৫৭১৭৬৭৮

সংযুক্তি: কোর্স বিবরণী (০১ পাতা)/অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য।

১৩-১২-২০২২
শাব্বির আহম্মদ
উপপরিচালক (উপসচিব)

বিতরণ :

১) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)

২) রেক্টর /মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা

৩) বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ/ঢাকা

স্মারক নম্বর: ০৫.০১.০০০০.০৬১.১৬.০০৩.০৮.৬৬/১(৩)

তারিখ: ২৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
১৩ ডিসেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) পরিচালক, এসটি এ্যান্ড আরসি অনুবিভাগ, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)

২) এমডিএস, ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন বিভাগ , বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)

৩) সাঁট-লিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর , ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন বিভাগ , বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)

১৩-১২-২০২২
শাব্বির আহম্মদ
উপপরিচালক (উপসচিব)