বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

পরিচালকের কার্যালয়
মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর,বাপাউবো
পানি ভবন (২য় তলা), ৭২, গ্রীনরোড ঢাকা
ফোনঃ ০২-২২২২৩০১৩০।
ই-মেইল-dir.staff.bwdb@gmail.com

www.bwdb.gov.bd

Office Of The Directorate Of Human Resource Development.
Pani Bhaban (1st floor),
72, GreenRoad, Dhaka.
Phone: 02-222230130.
e-mail-dir.staff.bwdb@gmail.com

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০৩০.১২.০০.২০-১৬০ তারিখ: ৩০-০১-২০২৩ খ্রি:।

সার্কুলার

বিষয়: পিএমআইএস তথ্য হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত সার্কুলার।

সূত্র: অত্র দপ্তরের স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০৩০.১২.০০.২০-৭৩৪; তারিখ: ৩০-০৬-২০২১ খ্রি: এবং
স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০৩০.১২.০০.২০-১১৮১; তারিখ: ০৭-১০-২০২১ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের নিয়োগ, পদায়ন, পদোন্নতি, পেনশনসহ বিভিন্ন ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পিএমআইএস বায়োডাটা প্রয়োজন হয়। সে কারনে পিএমআইএস তথ্য হালনাগাদ রাখা প্রত্যেক কর্মকর্তা/ কর্মচারীর জন্যই জরুরী। ইতোপূর্বে বিভিন্ন সময়ে পিএমআইএস তথ্য হালনাগাদ করণের জন্য অনুরোধ জানানো হলেও কিছু কিছু ক্ষত্রে এখনো পিএমআইএস তথ্যাবলী সম্পূর্ণ হালনাগাদ অবস্থায় পাওয়া যাচ্ছে না। ফলে বোর্ডের জনবল কাঠামোর হালনাগাদ পরিসংখ্যানের সঠিক হিসাব বোর্ড ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণে বিঘ্ন ঘটছে পাশাপাশি পদোন্নতি প্রদানের ক্ষেত্রে জটিলতা তৈরী হচ্ছে।

২। এমতাবস্থায়, বাপাউবোর সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে নিয়োগ, বদলী ও পদোন্নতির ক্ষেত্রে কাজে যোগদানের পরবর্তী ০৩(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে PMIS তথ্য হালনাগাদ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। এবং প্রতিটি দপ্তর তার অধিনস্থ দপ্তরকে সার্কুলারটি অবহিত করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

(আরিফউজ্জামান খান)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পুর) (চ:দা:)
মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০৩০.১২.০০১.২০-১৬০ তারিখ: ৩০-০১-২০২৩ খ্রি:।

অনুলিপি সদয় অবগতির/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ...বাপাউবো, ...।
২। প্রধান/নিয়ন্ত্রক .. .. বাপাউবো, ...।
৩। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক/পরিচালক/অধ্যক্ষ, ... বাপাউবো, ...।
৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক পরিকল্পনা-১/২/৩ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৬। পরিচালক, প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৭। পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৮। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৯। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (সার্কুলারটি বাপাউবোর ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)
১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের চীফ স্টাফ অফিসার, বাপাউবো, ঢাকা। (মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১১। সহ)নির্বাহী প্রকৌশলী, ... বাপাউবো, ...।
১২। উপ-পরিচালক (এপিআর),মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
১৩। ঢাকা।সিস্টেম এনালিস্ট, মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
১৪। নির্বাহী প্রকৌশলী (নিয়োগ ও পরিক্ষা)/ জনবল, মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো,
১৫। সিস্টেম এনালিস্ট, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
১৬। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ...।
১৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পরিকল্পনা/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।
১৮। মাস্টার কপি/নথির কপি।