

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
কর্মচারী পরিদপ্তর

পানি ভবন (লেভেল-৭, ব্লক-এফ ও এইচ)
৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা
ফোন: ৮৮-০২২২২২৩০৩৩৮-৪৩
ই-মেইল: dir.personnel@bwdb.gov.bd



Bangladesh Water Development Board
Directorate of Personnel
PANI BHABAN (7th Floor, Block-F & H)
72, Green Road, Dhaka
Phone: 88-02222230138-43
E-mail: dir.personnel@bwdb.gov.bd

নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.৩৬৪.২২-১৩৮

তারিখ: ৩০ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৩ এপ্রিল, ২০২৩ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে পদায়ন/কর্মনিয়োগ করা হলোঃ

ক্রম নং	কর্মচারীর নাম, পদবী আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়ন/বদলিকৃত দপ্তর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১	জনাব সৈয়দ মাহমুদুর রহমান আইডি নং-৯০০১০৫০০৮ অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক নিজ জেলা : শরীয়তপুর।	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ) এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	শরীয়তপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, শরীয়তপুর।
০২	জনাব মোহাম্মদ রতন মিয়া আইডি নং-৮৬০৬২৮০০১ অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক নিজ জেলা : কিশোরগঞ্জ।	কিশোরগঞ্জ পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, কিশোরগঞ্জ।	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ) এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
০৩	জনাব রিপন কুমার সাহা আইডি নং-৮৮০৪২১০০১ অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক নিজ জেলা : গাইবান্ধা।	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর), ড্যাম এন্ড ব্যারেজ, বাপাউবো, ঢাকা।	শুজলা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

- ০২। ক্রমিক নং- ০১ এ বর্ণিত কর্মচারীকে তাঁর আবেদনের প্রেক্ষিতে বদলি করা হলো বিধায় তিনি বদলিজনিত কোন প্রকার ভ্রমণভাতা/দৈনিকভাতা প্রাপ্য হবেন না।
- ০৩। বদলিকৃত কর্মচারীগণকে আদেশ জারির পরবর্তী ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে, অন্যথায় পরবর্তী কর্মদিবস হতে তাৎক্ষণিকভাবে ছাড়পত্র প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।
- ০৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

[Signature]
মোঃ গোলাম ফারুক
১৩/০৪/২০২৩

উপ পরিচালক, বিভাগ-৩
golamfaruk499@gmail.com

৩০ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ১৩ এপ্রিল, ২০২৩ খ্রিঃ

নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.৩৬৪.২২-১৩৮(১৫)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর), ড্যাম এন্ড ব্যারেজ, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, শুজলা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, হিসাবরক্ষণ/সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবোর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী,
- ০৮। উপপরিচালক (প্রশাসন), অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৯। উপপরিচালক,
- ১০। সহকারী পরিচালক (অর্থ),
- ১১। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১২। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১৩। জনাব,
- ১৪। দপ্তর কপি/মাস্টার কপি।

[Signature]
১৩/০৪/২৩
(মোঃ ইমরান হোসেন)
সহকারী পরিচালক
কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩
বাপাউবো, ঢাকা।