



বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD



অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর
পানি ভবন (লেভেল-৬), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা- ১২০৫
ফোন: +৮৮ ০২ ২২২২৩০০২০
ই-মেইল: adg.admin@bwdb.gov.bd
ওয়েব সাইট: www.bwdb.gov.bd



Office of the
Additional Director General (Admin)
Pani Bhaban (Level-6), 72 Green Road, Dhaka-1205
Phone: +88 02 222230020
E-mail: adg.admin@bwdb.gov.bd
Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২২.১৯.৫০৬.২২-৩২৭

তারিখ: ০৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
২৩ মে ২০২৩

দপ্তরী দৃষ্টান্ত

পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ভূমি ও রাজস্ব শ্রেণিগুচ্ছতত্ত্ব নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে পদায়ন করা হলো:-

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত পদ ও কর্মস্থল
১।	জনাব সৈয়দ আব্দুর রহিম উপ-পরিচালক (ভূমি ও রাজস্ব) পরিচিতি নম্বর ৬৫০৩০১০০২	সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা	উপ-পরিচালক (ভূমি ও রাজস্ব) ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা

- কর্মকর্তা বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত আদেশ জারীর তারিখ হতে ৩(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে স্থানীয় ব্যবস্থাদীনে বর্তমান দপ্তরের দায়িত্বভার হস্তান্তর করবেন। অন্যথায়, পরবর্তী কার্যদিবস হতে তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।
- মহাপরিচালক মহোদয়ের এর অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

সৈয়দ মাহবুব হক
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
পরিচিতি নম্বর ৬৭০৪০৩০০২
টেলিফোন +৮৮ ০২ ২২২২৩০০২১
bwdbmahbub@gmail.com

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২২.১৯.৫০৬.২২-৩২৭(৩)

তারিখ: ০৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
২৩ মে ২০২৩

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে :-

- মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- মাননীয় উপমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(মাননীয় উপমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

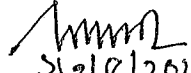
সৈয়দ মাহবুব হক
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২২.১৯.৫০৬.২২-৩২৭(১৫)

তারিখ: ০৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
২৩ মে ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রকল্প-পরিচালক/নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব),
- ২। পরিচালক (বোর্ড), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক, হিসাব/অর্থ/অডিট/শৃংখলা/কর্মচারী/প্রচার সেল/সওয়া/নিরাপত্তা/প্রশিক্ষণ/ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,
- ৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পরিকল্পনা/ইস্ট রিজিয়ন/ওয়েস্ট রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। জনাব
- ১০। অফিস কপি/মাষ্টার কপি/ব্যক্তিগত নথির কপি।


২৬/৫/২০২৩
মো: আবদুল হালিম

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)
পরিচিতি নম্বর ৬৭০৭১০০০২