



নং- ৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.৩৬৪.২২-১৯২

তারিখ: ২৪ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৭ জুন, ২০২৩ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

- কর্মচারী পরিদপ্তরের দপ্তরাদেশ নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.৩৬০.২৩-১৮২ তারিখ: ৩০/০৫/২০২৩ খ্রিঃ মোতাবেক জারিকৃত ডিজাইন সার্কেল-৪, বাপাউবো, ঢাকা দপ্তরের অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মোঃ ফরিদ উদ্দিন তালুকদার (আইডি নং-৯৪০৩০২০০১) এর প্রেষণাদেশটি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।
- ০২। পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত ডিজাইন সার্কেল-৪, বাপাউবো, ঢাকা দপ্তরে কর্মরত অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব জনাব আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ (আইডি নং-৯৪০৮২২০০১)কে প্রশাসন-১ শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকায় কাজ করার জন্য প্রেষণে ন্যস্ত করা হলো।
- ০৩। বর্ণিত কর্মচারীকে সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক আদেশ জারির তারিখ হতে ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করবেন। অন্যথায় পরবর্তী কর্মদিবস হতে কর্মচারী তাৎক্ষনিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।
- ০৪। কর্মচারী বেতন-ভাতাদি তাঁর মূল দপ্তর অর্থাৎ ডিজাইন সার্কেল-৪, বাপাউবো, ঢাকা হতে আদায় করবেন।
- ০৫। এ আদেশ মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

মোঃ গোলাম ফারুক
উপ পরিচালক, বিভাগ-৩
golamfaruk499@gmail.com

নং- ৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.৩৬৪.২২-১৯২(৪)

তারিখ: ২৪ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৭ জুন, ২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। উপ সচিব, প্রশাসন-১ শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মোঃ গোলাম ফারুক
উপ পরিচালক, বিভাগ-৩
golamfaruk499@gmail.com

নং- ৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.৩৬৪.২২-১৯২(১১)

তারিখ: ২৪ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৭ জুন, ২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। পরিচালক, হিসাবরক্ষণ/প্রশিক্ষণ/শৃঙ্খলা/সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর/প্রসেসিং পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর),, বাপাউবো,।
- ০৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবোর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। উপ পরিচালক/ সহকারী পরিচালক (অহিনি), আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,।
- ০৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৯। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব, বাপাউবো,।
- ১১। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

মোঃ ইমরান হোসেন
সহকারী পরিচালক
কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩।