বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

বোর্ড সচিবালয়
পানি ভবন (লেভেল-৭), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা- ১২০৫
ফোন:+৮৮ ০২ ২২২২৩০০৫৩
ই-মেইল: bwdbsecretary@gmail.com
ওয়েব সাইট: www.bwdb.gov.bd

Board Secretariat
PaniBhaban (Level-7), 72 Green Road, Dhaka-1205
Phone: +88 02 222230053
E-mail: bwdbsecretary@gmail.com
Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.৯৯.০৩৫.২৩-৩৩২

তারিখ: ১১ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৫ জুন, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

সার্কুলার

গত ১৪/০৫/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভায় দ্রুততার সাথে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অনিষ্পন্ন আপত্তিসমূহ দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তির উদ্যোগ এবং যে সকল নির্বাহী প্রকৌশলী কর্মরত আছেন অথবা ইতোপূর্বে যারা কর্মরত ছিলেন ঐ সকল নির্বাহী প্রকৌশলীর কর্মকালীন অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির প্রধানতম সহায়ক বিষয় হচ্ছে অডিট আপত্তির মর্মানুযায়ী জবাব প্রণয়ন এবং প্রেরণ। এছাড়াও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির অন্যতম মাধ্যম হচ্ছে দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ। বাস্তবে দেখা যায়, অডিট অফিস কর্তৃক পূর্ত অডিট অধিদপ্তরে নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে অধিকাংশ ক্ষেত্রে জবাব প্রেরণ করা হয় না। উপরন্তু দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য যে সকল কার্যপত্র অডিট অফিস হতে প্রস্তুত করা হয় তা নিষ্পত্তি হিসেবে বিবেচিত হয় না।

এমতাবস্থায় উপরোক্ত বর্ণনার আলোকে পূর্ত অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ব্রডসীট জবাব প্রদানসহ দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য যথাযথভাবে প্রমানক সম্বলিত জবাব প্রণয়ন ও প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

(ওবায়দুল ইসলাম)
পরিচালক (বোর্ড)
সেল# ০১৭১১১৪৮২৭০০

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০০৪.৯৯.০৩৫.২৩-৩৩২

তারিখঃ ২৫ জুন, ২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে) প্রেরণ করা হলো :-

১। প্রধান প্রকৌশলী /অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান (সকল), ...বাপাউবো ....।
২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক/ প্রকল্প-পরিচালক (সকল) .... বাপাউবো ....।
৩। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল) .... বাপাউবো ....।
৬। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা, নকশা ও গবেষণা) বাপাউবো, ঢাকা।
৭। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

২৫-০৬-২০২৩
(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (বোর্ড)
বাপাউবো, ঢাকা

D:\Afrin pani bhavon\খসড়া কাজসমূহ\অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সার্কুলার.docx