

অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর
পানি ভবন (লেভেল-৬), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫
ফোন: +৮৮ ০২ ২২২২৩০০২০
ই-মেইল: adg.admin@bwdb.gov.bd
ওয়েব সাইট: www.bwdb.gov.bd



Office of the
Additional Director General (Admin)
Pani Bhaban (Level-6), 72 Green Road, Dhaka-1205
Phone: +88 02 222230020
E-mail: adg.admin@bwdb.gov.bd
Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২২.১৯.৫০৩.৮৪-১৭

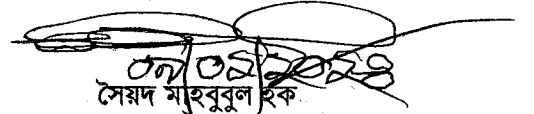
তারিখ: ২৫ পৌষ ১৪৩০
০৯ জানুয়ারি ২০২৪

দ প্ত রা দে শ

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে অহিনি শ্রেণিগুচ্ছভুক্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে পদায়ন করা হলো:-

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত পদ ও কর্মস্থল
১।	জনাব মো: জাকিরুল ইসলাম পরিচালক (অহিনি) পরিচিতি নম্বর ৬৭০১০১০১৭	হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা	পরিচালক (অহিনি) অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা

- ২। কর্মকর্তা বিধি মোতাবেক পদায়নকৃত পদ ও কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

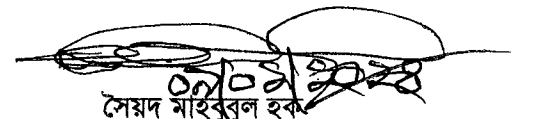

সৈয়দ মাহবুব হক
উপপরিচালক (প্রশাসন)
পরিচিতি নম্বর ৬৭০৪০৩০০২
টেলিফোন +৮৮ ০২ ২২২২৩০০২১
bwdbmahbub@gmail.com

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২২.১৯.৫০৩.৮৪-১৭(৩)

তারিখ: ২৫ পৌষ ১৪৩০
০৯ জানুয়ারি ২০২৪

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে :-

- ১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২। মাননীয় উপমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(মাননীয় উপমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।


সৈয়দ মাহবুব হক
উপপরিচালক (প্রশাসন)

চলমান পাতা- ২

পাতা-২

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২২.১৯.৫০৩.৮৪-১৭(১৫)

তারিখ: ২৫ পৌষ ১৪৩০
০৯ জানুয়ারি ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রকল্প-পরিচালক/নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব),
.....
- ২। পরিচালক (বোর্ড), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক, হিসাব/অর্থ/কল্যাণ/অডিট/শৃংখলা/কর্মচারী/প্রচার সেল/সওয়া/নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা/প্রশিক্ষণ/ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ✓ ৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,
- ৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পরিকল্পনা/ইস্ট রিজিয়ন/ওয়েস্ট রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। জনাব
- ১০। অফিস কপি/মাষ্টার কপি/ব্যক্তিগত নথির কপি।


২/১/২০২৪

মো: আবদুল হালিম

উপপরি: (প্রশাসন) (চ: দা:)
পরিচিতি নম্বর ৬৭০৭১০০০২

তারিখ: ০৫/০১/২৪
✓ সিস্টেম এনালিস্ট
স্বাক্ষর ১/২
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২/৩/৪
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
হিসাব কর্মসূচী
অফিস সহকারী-কম্পিউটার
মুদ্রাকর্মী

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

তারিখ: ২০/১/২৪
■ অফিস/অতি অফিস
■ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিম্ন
■ নথিতে পেশ করুন
■ আশেপাশে রাখুন
■ নথিতে রাখুন