

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর

পানি ভবন (লেভেল-৭, ব্লক-এফ ও এইচ)

৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা

ফোন : ৮৮০২২২২৩০১৩৮-৪৩

ই-মেইল: dir.personnel@bwdb.gov.bd



Bangladesh Water Development Board

Directorate of Personnel

PANIBHABAN (7th Floor, Block-F & H)

72, Green Road, Dhaka

Phone: 880222230138-43

E-mail: dir.personnel@bwdb.gov.bd

নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১২.৩২১(৩য় খণ্ড).২৩-১৮

তারিখ : ০৭ মাঘ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২১ জানুয়ারি, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

“দপ্তরাদেশ”

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের নিম্নবর্ণিত অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিকগণকে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০১৩ অনুযায়ী উচ্চমান সহকারী পদে (জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর ১৪তম গ্রেড অর্থাৎ টাঃ ১০,২০০-২৪,৬৮০/- টাকার বেতন স্কেলে) পদোন্নতি প্রদান পূর্বক তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে পদায়ন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	নাম, পদবী, আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত কর্মস্থল ও পদ
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১	জনাব ফিরোজ আহমেদ অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক আইডি নং- ৯২১০১৪০০১ নিজ জেলা- দিনাজপুর	সৈয়দপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, সৈয়দপুর।	তিস্তা যান্ত্রিক বিভাগ, বাপাউবো, ডালিয়া, নীলফামারী। উচ্চমান সহকারী
০২	জনাব কৃষ্ণপদ সরকার অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক আইডি নং- ৮৪০৩১০০০২ নিজ জেলা- সাতক্ষীরা	সাতক্ষীরা পওর বিভাগ-১, বাপাউবো, সাতক্ষীরা।	বাগেরহাট পওর বিভাগ, বাপাউবো, বাগেরহাট। উচ্চমান সহকারী

- ২। পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মচারীদ্বয় স্থানীয় ব্যবস্থায় অব্যাহতিপ্রাপ্ত হয়ে পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
- ৩। পদোন্নতি প্রদানের নিমিত্ত বিবেচ্য সময় থেকে দপ্তরাদেশ জারির পূর্ব পর্যন্ত কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলায় অভিযোগনামা দাখিল বা দুর্নীতি দমন কমিশন কর্তৃক দায়েরকৃত মামলার চার্জশীট দাখিল বা ফৌজদারী মামলা দায়েরের সরকারি মঞ্জুরী প্রদান করা হয়েছে অথবা উক্তরূপ কারণে কোন কর্মচারী গ্রেফতার হয়েছে, এরূপ তথ্য পাওয়া গেলে তাঁর পদোন্নতি আদেশের কার্যকারিতা বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ৪। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

উপ পরিচালক,
বিভাগ-৩,

কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা

তারিখ : ০৭ মাঘ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২১ জানুয়ারি, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১২.৩২১(৩য় খণ্ড).২৩-১৮/১(১৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠত্বের ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী.....বাপাউবো,.....।
- ০২। পরিচালক, হিসাবরক্ষণ/প্রশিক্ষণ/শৃঙ্খলা/সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী.....বাপাউবো,.....।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী,বাপাউবো,.....।
- ০৮। উপ পরিচালক/ সহকারী পরিচালক (অহিনি), আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,.....।
- ০৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব ফিরোজ আহমেদ, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সৈয়দপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, সৈয়দপুর।
- ১২। জনাব কৃষ্ণপদ সরকার, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সাতক্ষীরা পওর বিভাগ-১, বাপাউবো, সাতক্ষীরা।
- ১৩। অফিস কপি/মাস্টারকপি।

(মোঃ ইমরান হোসেন)
সহকারী পরিচালক

কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩
বাপাউবো, ঢাকা।