

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর

পানি ভবন (লেভেল-৭), ব্লক-এইচ

৭২, গ্রীণ রোড, ঢাকা।

ফোন : ৮৮-০২২২২২৩০১৩৮-৪২

নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.৪৫৮.২২-৪২



Directorate of Personnel

Pani Bhaban (Level-7), Block-H

72 Green Road, Dhaka-1205

Phone: 88-02222230138-42

E-mail: dir.personnel@gmail.com

তারিখ: ১৬ আষাঢ়, ১৪৩১বঃ/৩০ জুন, ২০২৪ খ্রিঃ।

“দপ্তরাদেশ”

কর্মচারী পরিদপ্তরের স্মারক নং-১৪৪-পাউবো(কপ)/বি-৪/শা-২/বদলি-০৬/২০২০(২য় খন্ড) তারিখ: ২৯/১২/২০২০খ্রি: মোতাবেক জারিকৃত দপ্তরাদেশের ক্রমিক নং ১ ও ২ এ বর্ণিত অফিস সহায়ক সর্বজনাব মো: বিপ্লব সিকদার (আইডি নং-৮৬০২০১০০৩) এবং মো: মাইনুদ্দিন (আইডি নং-৭৪০৭০১০০১)-এর পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের পানি ভবন, ৭২ গ্রীণরোড, ঢাকার দপ্তরে সংযুক্তির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

২। পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে সংযুক্ত করা হলো:

ক্র: নং	নাম, পদবী, আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	সংযুক্ত কর্মস্থল
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১।	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল মোতালেব অফিস সহায়ক আইডি নং- ৮২১২৩০০০১ নিজ জেলা- ময়মনসিংহ।	নকশা সার্কেল-৩ বাপাউবো, ঢাকা	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর পানি ভবন, ৭২ গ্রীণরোড, ঢাকা।

৩। বর্ণিত কর্মচারী, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের পানি ভবন, ৭২ গ্রীণরোড, ঢাকা দপ্তরে অবস্থানকালীন, উক্ত দপ্তরে অফিস সহায়কের পূর্ণ দায়িত্ব পালন করবেন। কর্মচারী প্রতি কর্মদিবসে যথাসময়ে (অফিস শুরুরতাই) মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের অফিস কক্ষ প্রস্থত করবেন।

৪। কর্মচারী তাঁর বেতন-ভাতাদি মূল দপ্তর (নকশা সার্কেল-৩) হতে আহরণ করবেন।

৫। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

এস. এম. সরওয়ার জাহান ভূঞা

উপপরিচালক, বিভাগ-৪

পরিচিতি নং-৬৭০৭২৫০০২

নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.৪৫৮.২২-৪২

তারিখ: ১৬ আষাঢ়, ১৪৩১বঃ/৩০ জুন, ২০২৪ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

এস. এম. সরওয়ার জাহান ভূঞা

উপপরিচালক, বিভাগ-৪

পরিচিতি নং-৬৭০৭২৫০০২

পাতা-২

নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.৪৫৮.২২-৪২

তারিখঃ ১৬ আষাঢ়, ১৪৩১বঃ/৩০ জুন, ২০২৪ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী,----- বাপাউবো, -----।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক,----- বাপাউবো, -----।
- ৩। সি.এস.ও. টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ✓ ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী,----- বাপাউবো, -----।
- ৬। উপপরিচালক, কেন্দ্রীয় আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক (অহিনি), গ্রীন রোড আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক (কপ), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব মোহাম্মদ আব্দুল মোতালেব, অফিস সহায়ক, নকশা সার্কেল-৩, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব মোঃ বিপ্লব সিকদার, অফিস সহায়ক, কেন্দ্রীয় আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১২। জনাব মোঃ মাইনুদ্দিন, অফিস সহায়ক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১৩। দপ্তর কপি।


৩০/০৬/২৪
সহকারী পরিচালক
কর্মচারী, পরিদপ্তর
বাপাউবো, ঢাকা।

ডায়েরী নং ১০৭০
সিস্টেম এনালিস্ট
প্রোগ্রামার ১/২
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২/৩/৪
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
হিসাব প্রকৌশল
অফিস সহকারী-কম্পিউটার
সহকারী
তারিখঃ ৩০/০৬/২৪
প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রকৌশলী
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
নথিতে পেশ করুন
প্রয়োজনীয় কলসন
নথিতে রাখুন
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।