

“একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে”

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর

পানি ভবন (লেভেল-৭), ব্লক-এইচ

৭২, গ্রীণ রোড, ঢাকা।

ফোন : ৮৮-০২২২২২৩০১৩৮-৪২



Directorate of Personnel

Pani Bhaban (Level-7), Block-H

72 Green Road, Dhaka-1205

Phone: 88-02222230138-42

E-mail: dir.personnel@gmail.com

নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.৪৭২.২৩-৪৩

তারিখঃ ১৬ আষাঢ়, ১৪৩১বঃ/৩০ জুন, ২০২৪ খ্রিঃ।

“দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে কর্মনিয়োগ করা হলো:

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পদবী, আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১।	জনাব মো: মাদিন উদ্দিন অফিস সহায়ক আইডি নং- ৭৪০৭০১০০১ নিজ জেলা- ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।	কর্মচারী পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।	নকশা সার্কেল-৩ বাপাউবো, ঢাকা।
২।	জনাব মো: শাহিনুর আলম অফিস সহায়ক আইডি নং- ৮১১০১০০০১ নিজ জেলা- কুড়িগ্রাম।	প্রধান কৃষিতত্ত্ববিদ এর দপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।	প্রধান পানি ব্যবস্থাপনার দপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।
৩।	জনাব অমিতাভ সরকার অফিস সহায়ক আইডি নং- ৯১০১২৫০০৩ নিজ জেলা- গোপালগঞ্জ।	প্রধান পানি ব্যবস্থাপনার দপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।	কর্মচারী পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা। (সংযুক্ত: পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তর, পানি ভবন, ৭২ গ্রীণরোড, ঢাকা।)

২। বর্ণিত কর্মচারীগণকে বদলির দপ্তরাদেশ জারির তারিখ হতে ৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে। অন্যথায় পরবর্তী কর্মদিবস হতে তারা তাত্ক্ষনিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

৩। ক্রমিক নং-৩ এ বর্ণিত কর্মচারী তাঁর বদলিকৃত কর্মস্থলে (কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা) যোগদানের পর পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তর, পানি ভবন, ৭২ গ্রীণরোড, ঢাকায় সংযুক্ত থাকবেন। তিনি মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয় পানি ভবনে অবস্থানকালীন উক্ত দপ্তরে অফিস সহায়কের পূর্ণ দায়িত্ব পালন করবেন এবং প্রতি কর্মদিবসে যথাসময়ে (অফিস শুরুতেই) মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের অফিস কক্ষ প্রস্থত করবেন। কর্মচারী তাঁর বেতন-ভাতাদি মূল দপ্তর (কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা) হতে আহরণ করবেন।

৪। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

এস. এম. সরওয়ার জাহান ডুঃ

উপপরিচালক, বিভাগ-৪

পরিচিতি নং-৬৭০৭২৫০০২

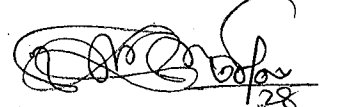
পাতা-২

নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.৪৭২.২৩-৪৩

তারিখঃ ১৬ আষাঢ়, ১৪৩১বঃ/৩০ জুন, ২০২৪ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



এস. এম. সরওয়ার জাহান ভূঞা

উপপরিচালক, বিভাগ-৪

পরিচিতি নং-৬৭০৭২৫০০২

নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.৪৭২.২৩-৪৩

তারিখঃ ১৬ আষাঢ়, ১৪৩১বঃ/৩০ জুন, ২০২৪ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী,----- বাপাউবো,-----।
- ২। প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক,----- বাপাউবো,-----।
- ৪। সি.এস.ও. টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ✓ ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বাপাউবোর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী,----- বাপাউবো,-----।
- ৭। উপপরিচালক, কেন্দ্রীয়/ঢাকা আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৮। সহকারী পরিচালক (অহিনি), গ্রীন রোড আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক (কপ), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব -----
- ১২। দপ্তর কপি।



সহকারী পরিচালক

কর্মচারী পরিদপ্তর

বাপাউবো, ঢাকা।