

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড



পরিচালকের কার্যালয়
মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো
পানি ভবন (২য় তলা), ৭২, গ্রীনরোড ঢাকা
ফোনঃ ০২-২২২২৩০১৩০।

ই-মেইল-dir.staff.bwdb@gmail.com



www.bwdb.gov.bd

Office Of The Directorate Of Human
Resource Development.
Pani Bhaban (1st floor),
72, Green Road, Dhaka.
Phone: 02-222230130.
e-mail-dir.staff.bwdb@gmail.com

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০৩০.১২.০০.২০-৯৫১

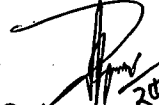
তারিখ: ২৫-০৭-২০২৪ খ্রি:।

সাকুলার

বিষয়: কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের ইস্তফা প্রদান ও মৃত্যুর তথ্য যথাসময়ে মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তরে প্রেরণ সংক্রান্ত সাকুলার।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের ইস্তফা প্রদান ও মৃত্যুর তথ্য যথাসময়ে মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তরে প্রেরণ করা হয় না। ফলে বোর্ডের জনবল কাঠামোর হালনাগাদ পরিসংখ্যানের সঠিক হিসাব বোর্ড ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণে বিঘ্ন ঘটছে পাশাপাশি পদোন্নতি প্রদানের ক্ষেত্রে জটিলতা তৈরী হচ্ছে।

২। এমতাবস্থায়, বাপাউবোর কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে ইস্তফা প্রদান ও মৃত্যুর তথ্য যথাসময়ে ও যথানিয়মে মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তরে প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে অনুরোধ করা হলো। এবং প্রতিটি দপ্তর তার অধিনস্থ দপ্তরকে সাকুলারটি অবহিত করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


(আরিফউজ্জামান খান)
২৫/৭/২৪

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পুর)
মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০৩০.১২.০০১.২০-৯৫১

তারিখ: ২৫-০৭-২০২৪ খ্রি:।

অনুলিপি সদয় অবগতির/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, বাপাউবো,।
- ২। প্রধান/নিয়ন্ত্রক বাপাউবো,।
- ৩। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক/পরিচালক/অধ্যক্ষ, বাপাউবো,।
- ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক পরিকল্পনা-১/২/৩ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক, প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (সাকুলারটি বাপাউবোর ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)
- ১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের চীফ স্টাফ অফিসার, বাপাউবো, ঢাকা। (মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১১। সহ/নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপাউবো,।
- ১২। উপ-পরিচালক (এপিআর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১৩। ঢাকা/সিস্টেম এনালিস্ট, মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১৪। নির্বাহী প্রকৌশলী (নিয়োগ ও পরিক্ষা)/ জনবল, মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো,
- ১৫। সিস্টেম এনালিস্ট, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১৬। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,।
- ১৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পরিকল্পনা/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১৮। মাস্টার কপি/নথির কপি।