# বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
# BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

**বোর্ড সচিবালয়**
**পানি ভবন (লেভেল-৭), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা- ১২০৫**
**ফোন:+৮৮ ০২ ২২২২৩০০৫৩**
ই-মেইল: bwdbsecretary@gmail.com
ওয়েব সাইট: www.bwdb.gov.bd

**Board Secretariat**
PaniBhaban (Level-7), 72 Green Road, Dhaka-1205
Phone: +88 02 222230053
E-mail: bwdbsecretary@gmail.com
Website: www.bwdb.gov.bd


স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.২৭.০০০৬.২০-২০৭

তারিখ: ১৩ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৮ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**দপ্তরাদেশ**

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের আর্থিক বিধিবিধান চর্চায় আরও গতিশীলতা আনয়নের জন্য "BWDB Functions and Job Description. 2001", কার্যপদ্ধতি এবং অন্যান্য বিধি বিধান অনুসরণে অতিরিক্ত মহাপরিচালক(অর্থ) এর তত্বাবধানে নিয়ন্ত্রক (অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা) নিম্ন বর্ণিত দায়িত্ব পালন করবেন:

ক) বোর্ডের সার্বিক হিসাব পদ্ধতি হালনাগাদকরণের বিষয়ে সময়োপয়োগী/আধুনিকায়নের উদ্যোগ গ্রহণ:

খ) বোর্ডের প্রচলিত বিধিবিধানের আলোকে সার্বিক আর্থিক ব্যবস্থাপনা সমন্বয়করণে অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ) কে পরামর্শ প্রদান;

গ) বোর্ডের আর্থিক বিষয়াদি ও আর্থিক বিধিবিধানের ব্যাখ্যার মাধ্যমে আর্থিক নীতি প্রণয়নে অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ) কে সহায়তা প্রদান;

ঘ) বোর্ডের প্রকল্প বাস্তবায়নে তহবিলের পর্যাপ্ততা পরিবীক্ষণে অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ) কে পরামর্শ দান;

ঙ) বোর্ডের অর্থ প্রাপ্তি-পরিশোধের প্রতিবেদন পরীক্ষণ ও গুরুত্বপূর্ণ ভারসাম্যহীনতা পরিলক্ষিত হলে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ) কে পরামর্শ দান;

চ) মহাপরিচালক কর্তৃক গঠিত অর্থ/হিসাব/নিরীক্ষা ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কমিটির আহবায়ক/সদস্য/সদস্য সচিব হিসেবে নির্ধারিত কাজ সম্পাদন;

ছ) বাজেট বরাদ্দকরণের বিষয়ে প্রয়োজনে অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ)/মহাপরিচালকের বিবেচনার জন্য পরামর্শ প্রদান;

জ) অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ) এর অনুমোদনক্রমে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিকণের উদ্যোগ গ্রহণ (এক্ষেত্রে,সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ প্রয়োজনীয় সহযোগিতা/তথ্য প্রদান করবে);

ঝ) বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের পেনশন কেস নিষ্পত্তি/অর্থ পরিশোধে জটিলতা বা অনিয়ম দেখা দিলে অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ)-এর অনুমোদনক্রমে তা নিষ্পত্তির জন্য দ্রুততম সময়ের মধ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন;

ঞ) নিয়ন্ত্রক (অহিনি) অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ) এর অনুমোদনক্রমে মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্রসমূহ সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ) এর মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রতিবেদন দাখিল করবেন।

**২।** মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

(ওবায়দুল ইসলাম)
পরিচালক (বোর্ড)

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.২৭.০০০৬.২০-২০৭

তারিখ : ২৮ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):**

১. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

পরিচালক (বোর্ড)

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.২৭.০০০৬.২০-২০৭ তারিখ : ২৮ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**বিতরণ (সদয় কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে):**

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।

২। নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব), বাপাউবো, ঢাকা।

৩। পরিচালক, অর্থ/হিসাব/অডিট পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা

৪। উপপরিচালক, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (সকল)-....বাপাউবো......।

**অনুলিপি (সদয় কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):**

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পূর্ব/পশ্চিম/পরিকল্পনা, নকশা ও গবেষণা), বাপাউবো, ঢাকা

২। প্রধান প্রকৌশলী (সকল)............বাপাউবো................।

৩। প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা, বাপাউবো, ঢাকা

৪। পরিচালক (সকল)/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল)... বাপাউবো...............।

৫। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা

৬। অফিস কপি

২৮/০৭/২৪

মু: নুরুল আমীন
উপ-পরিচালক (বোর্ড)
বাপাউবো, ঢাকা