তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এর দপ্তর
ও এন্ড এম, বাপাউবো,
পানি ভবন (২য় তলা), কক্ষ নং-১১১
৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫।
ফোন নং-০২২২২২৩০০৯৩।

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

Bangladesh Water Development Board

Office of the Supertending Engineer
O&M,BWDB, Pani Bhaban,
(1st Floor), Room No.:111,
72 Green Road, Dhaka -1205
Phone No. 02222230093
E-mail: se.onm@bwdb.gov.bd

স্মারক নং- পওর/পরি/পাউবো/বি-১৫/৩৪ তারিখ ঃ- ০১/০৮/২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয় ঃ **২০২৪-২৫ অর্থ বছরে পরিচালন ব্যয় খাতের আওতায় পণ্য ও সেবার ব্যবহার খাতভুক্ত (ক) সেচ নিষ্কাশন অবকাঠামো (অর্থনৈতিক কোড- ৩২৫৮১১৪), (খ) যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (অর্থনৈতিক কোড- ৩২৫৮১৩৪), (গ) ড্রেজিং রক্ষণাবেক্ষণ (অর্থনৈতিক কোড- ৩২৫৮১৪২) এবং (ঘ) জলযান (অর্থনৈতিক কোড- ৩২৫৮১২৮) উপখাতের আওতায় সমাপ্ত প্রকল্প ও কাজ ওয়ারী জোন ভিত্তিক বরাদ্দ প্রস্তাবনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

মহোদয়,

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক বিষয়ে বর্ণিত কাজসমূহের বাজেট বরাদ্দ প্রস্তাবনা প্রতি বছর ৩০ সেপ্টেম্বর এর মধ্যে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় এর মাধ্যমে অর্থ মন্ত্রণালয়ে দাখিলের নির্দেশনা রয়েছে। সে লক্ষ্যে আপনার অধীনস্থ সকল এমই/ড্রেজার দপ্তর সমূহের ২০২৪-২৫ সালের বিষয়ে বর্ণিত উপখাতের বরাদ্দ প্রস্তাবনা প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), যান্ত্রিক সরঞ্জাম পরিদপ্তর/ ড্রেজার, বাপাউবো, নারায়নগঞ্জ/ ড্রেজার বাপাউবো, খুলনা দপ্তর ভিত্তিক বই আকারে (দপ্তর সমূহের বিস্তারিত বিভাজনসহ) আগামী ১১-০৮-২০২৪খ্রিঃ তারিখের মধ্যে পওর পরিদপ্তরে দাখিল করা জরুরী। পওর পরিদপ্তর কর্তৃক জোনভিত্তিক দাখিলকৃত প্রতিটি প্রস্তাবনা, প্রতিটি অঙ্গ নিবিড় পরিবীক্ষণ করার পর বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করা হবে। বোর্ড কর্তৃক প্রস্তাবনাসমূহ সুপারিশ করার পর বি এম সি (বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি) এর নিকট দাখিল করা হবে। বি এম সি কমিটি কর্তৃক প্রস্তাবনাসমূহ গৃহীত হলে কাজসমূহের বাস্তব বিভাজন অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে। এই সকল প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে আনুমানিক ৩০ দিন সময় প্রয়োজন হয়।

সুতরাং সকল জোনের বর্ণিত বরাদ্দ প্রস্তাবনাসমূহ কোড ভিত্তিক জোনের সারসংক্ষেপ সহকারে ৪টি পুস্তিকা (৪টি কোডের জন্য আলাদা ভাবে) প্রধান প্রকৌশলীর ই-মেইল হতে সফট কপি (Only **Excel Format**) (se.onm@bwdb.gov.bd ও directorrfq@gmail.com) এবং হার্ড কপি এনক্সার-১ এর বর্ণনা মোতাবেক অত্র দপ্তরে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সবিনয়ে অনুরোধ করা হলো।

এ পত্র প্রেরণে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

সংযুক্তিঃ ১। এনক্সার-০১।
২। ছক - ৪ খানা।

(লিটন কুমার সরকার)
আইডি নং ৭৫১০০২০০১
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)
পওর পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং-পওর/পরি/পাউবো/বি-১৫/৩৪/১(৭) তারিখ ঃ- ০১/০৮/২০২৪ খ্রিঃ।

<u>অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ-</u>

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পূর্ব রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পশ্চিম রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা, নকশা ও গবেষনা), বাপাউবো, ঢাকা।
৪। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।
৫। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
৬। প্রধান প্রকৌশলী, পওর, বাপাউবো, ঢাকা।
৭। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)
পওর পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং-পওর/পরি/পাউবো/বি-১৫/৩৪/১(৯) তারিখ ঃ- ০১/০৮/২০২৪ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

১। প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), যান্ত্রিক সরঞ্জাম পরিদপ্তর, বাপাউবো, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), ড্রেজার, বাপাউবো, নারায়ণগঞ্জ।
৩। প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), ড্রেজার, বাপাউবো, খুলনা।
৪। প্রধান প্রকৌশলী (পুর), নকশা ও গবেষনা, বাপাউবো, ঢাকা।
৫। প্রধান প্রকৌশলী (পুর), পরিকল্পনা, বাপাউবো, ঢাকা।
৬। প্রধান প্রকৌশলী (পুর), মনিটরিং, বাপাউবো, ঢাকা।
৭। প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা, বাপাউবো, ঢাকা।
৮। পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৯। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।

০১/০৮/২৪

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)
পওর পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

বরাদ্দ প্রস্তাবনা প্রণয়নকালে অনুসরনীয় বিষয় সমূহঃ

১। ২০২৪-২৫ অর্থ বছর হতে নতুন সৃষ্ট কোড "(ক) সেচ নিষ্কাশন অবকাঠামো (অর্থনৈতিক কোড- ৩২৫৮১১৪), (খ) যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (অর্থনৈতিক কোড- ৩২৫৮১৩৪), (গ) ড্রেজিং রক্ষণাবেক্ষণ (অর্থনৈতিক কোড- ৩২৫৮১৪২) এবং (ঘ) জলযান (অর্থনৈতিক কোড- ৩২৫৮১২৮)" উপখাতের আওতায় ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জন্য বরাদ্দকৃত মোট বাজেট বরাদ্দের (কপি সংযুক্ত, এনেক্সার-১) মধ্যে সীমাবদ্ধ রেখে সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ চাহিদা প্রেরণ করতে হবে।

২। বিস্তারিত প্রস্তাবনায় সম্পাদিত কাজের বকেয়া, চলমান কাজ (ক্যারিড ওভার) এবং নতুন কাজ সম্বলিত শিরোনাম আবশ্যিকভাবে উল্লেখ করতে হবে।

৩। আংশিক বরাদ্দ/ বরাদ্দ বিহীনভাবে গৃহীত কাজ যা পাসম এবং মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে গ্রহণ করা হয়েছে তার সূত্র নং এবং অনুমোদনের ডায়েরী নং ও তারিখ মন্তব্য কলামে আবশ্যিকভাবে উল্লেখ করতে হবে।

৪। কাজসমূহ অর্থনৈতিক কোড এর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ন হতে হবে। অর্থনৈতিক কোডের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ন নয় এমন কোন কাজ বরাদ্দ প্রস্তাবনায় অন্তর্ভুক্ত থাকলে তা বিবেচনায় নেওয়া হবেনা। এ বিবেচনা না করার ফলে কোন জটিলতার উদ্ভব হলে তার দায়ভার অত্র দপ্তর বহন করবে না।

৫। দাখিলকৃত বরাদ্দ প্রস্তাবনায় কোন সংশোধন প্রয়োজন হলে তা ২৫ আগষ্ট, ২০২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের প্রত্যয়ন পত্র সাপেক্ষে সংশোধন করা যাবে।

৬। **অনুমোদিত বরাদ্দ প্রস্তাবনায় উপযোজন প্রয়োজন হলে যৌক্তিকতা ও প্রত্যয়নসহ ৩১ ডিসেম্বর এর মধ্যে সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের মাধ্যমে উপযোজন প্রস্তাবনা বোর্ডে দাখিল করতে হবে।**

৭। **৩১ মার্চ, ২০২৫ এর মধ্যে সংশোধিত বরাদ্দ প্রস্তাবনা দাখিল করতে হবে।**

৮। অত্র পত্রের সহিত সংযুক্ত নির্ধারিত ছকে বরাদ্দ প্রস্তাবনা প্রণয়ন করতে হবে।

৯। অত্র দপ্তরে প্রেরিত বরাদ্দ প্রস্তাবনার হার্ড কপি এবং সফট কপি পরীক্ষা নিরীক্ষার মাধ্যমে কোন অসামঞ্জস্য পাওয়া গেলে স্বাক্ষরিত হার্ড কপিকেই প্রাধান্য দেয়া হবে।

১০। বর্ণিত কোডের অনুকূলে বরাদ্দ প্রস্তাব প্রেরনের পূর্বে প্রয়োজনে কার্য-অধিক্ষেত্র সংশ্লিষ্ট সিভিল বিভাগের সহিত আলোচনাক্রমে বাজেট প্রস্তাবনা প্রেরণ করতে হবে। অন্যথায়, বাজেট প্রস্তাবনায় দৈততা জনিত কারনে কোন জটিলতার সৃষ্টি হলে তার দায়ভার অত্রদপ্তর বহন করবে না।

১১। বরাদ্দকৃত সকল অর্থের বিপরীতে বাস্তব কাজ প্রদর্শন করতঃ অর্থ মন্ত্রণালয় হতে বাজেট অনুমোদন করতে হয় বিধায় অত্র দপ্তরে কোন থোক বরাদ্দ স্থিতি হিসেবে রেখে আলাদাভাবে বরাদ্দ অনুমোদন করার কোন সুযোগ নেই।

১২। **মন্তব্য কলামে সম্পাদিত কাজসমূহের ক্ষেত্রে প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে। সম্পাদিত কাজের ক্ষেত্রে কাজ সমাপ্তির প্রত্যয়নসহ চূড়ান্ত বিলের কপি এবং চলমান কাজসমূহের ক্ষেত্রে কার্যাদেশ এর কপি ও জুন/২০২৪ পর্যন্ত পরিশোধিত অর্থের প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে।**

১৩। প্রকল্প/পোল্ডার বর্হিভূত কাজ (যেমন: অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ, জরিপ কাজ, সাইনবোর্ড নির্মান প্রভৃতি) এর ক্ষেত্রে "বিবিধ কাজ" শিরোনামে বরাদ্দ প্রস্তাব করতে হবে।

১৪। বরাদ্দ প্রস্তাব্নার সফট কপি অথ্যাৎ **Excel format** এর **Font size-11**, কাজের চাহিদার বিবরণ **General format** এবং অর্থ চাহিদা **(Digit) Number format** এবং টাকার অংকের ক্ষেত্রে দশমিকের পরে ২(দুই) সংখ্যা **(Digit)** এ সীমাবদ্ধ রেখে প্রেরণ করতে হবে।

১৫। বাজেট প্রণয়নের সময় **Excel Sheet** এর কোন সেল'কে **Merge** যাবে না। প্রয়োজনে **Alt + Enter** দিয়ে পরবর্তী লাইনে লিখতে হবে।

০৭/০৮/২৪

(লিটন কুমার সরকার)
আইডি নং-৭৫১০০২০০১
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)
পওর পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা

সংযুক্তি -১

ছক-A

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের পরিচালন ব্যয় খাতের আওতায় পণ্য ও সেবার ব্যবহার খাতভুক্ত সেচ নিষ্কাশন অবকাঠামো (অর্থ কোড-৩২৫৮১১৪)-এর অনুকূলে প্রকল্প ওয়ারী বিস্তারিত বরাদ্দ বিভাজন ঃ

(লক্ষ টাকা)

ক্রঃ নং	সমাপ্ত প্রকল্পের		কাঠামোর		চাহিদার বিবরণ		রীচ (কিঃমিঃ-কিঃমিঃ)		প্রধান পরিমাপ		দ্বিতীয় পরিমাপ		অগ্রাধিকার	অর্থ চাহিদা	বোর্ড বরাদ্দ	মন্তব্য
	আইডি	নাম	আইডি	নাম	কাজের ধরণ	কাজের বিবরণ	শুরু	শেষ	পরিমাপ	একক	পরিমাপ	একক				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
সম্পাদিত মেরামত কাজের চাহিদাঃ																প্রমাণকঃ বিলের কপি সংযুক্ত করতে হবে।
চলমান মেরামত কাজঃ																কার্যাদেশ এর কপি এবং জুন/২০২৪ পর্যন্ত পরিশোধিত অর্থের প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে।
নতুন মেরামত কাজঃ																

স্বাক্ষরঃ প্রধান প্রকৌশলী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী নির্বাহী প্রকৌশলী

সংযুক্তি -২

ছক-B

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের পরিচালন ব্যয় খাতের আওতায় পণ্য ও সেবার ব্যবহার খাতভুক্ত যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (অর্থ কোড-৩২৫৮১৩৪)-এর অনুকূলে প্রকল্প ওয়ারী বিস্তারিত বরাদ্দ বিভাজন ঃ

(লক্ষ টাকা)

ক্রঃ নং	সমাপ্ত প্রকল্পের		কাঠামোর		চাহিদার বিবরণ		রীচ (কিঃমিঃ-কিঃমিঃ)		প্রধান পরিমাপ		দ্বিতীয় পরিমাপ		অগ্রাধিকার	অর্থ চাহিদা	বোর্ড বরাদ্দ	মন্তব্য
	আইডি	নাম	আইডি	নাম	কাজের ধরণ	কাজের বিবরণ	শুরু	শেষ	পরিমাপ	একক	পরিমাপ	একক				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
সম্পাদিত মেরামত কাজের চাহিদাঃ																প্রমাণক: বিলের কপি সংযুক্ত করতে হবে।
চলমান মেরামত কাজঃ																কার্যাদেশ এর কপি এবং জুন/২০২৪ পর্যন্ত পরিশোধিত অর্থের প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে।
নতুন মেরামত কাজঃ																

স্বাক্ষরঃ প্রধান প্রকৌশলী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী নির্বাহী প্রকৌশলী

ছক-C

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের পরিচালন ব্যয় খাতের আওতায় পণ্য ও সেবার ব্যবহার খাতভুক্ত ড্রেজিং রক্ষণাবেক্ষণ (অর্থ কোড-৩২৫৮১৪২)-এর অনুকূলে প্রকল্প ওয়ারী বিস্তারিত বরাদ্দ বিভাজন ঃ

(লক্ষ টাকা)

ক্রঃ নং	সমাপ্ত প্রকল্পের		কাঠামোর		চাহিদার বিবরণ		রীচ (কিঃমিঃ-কিঃমিঃ)		প্রধান পরিমাপ		দ্বিতীয় পরিমাপ		অগ্রাধিকার	অর্থ চাহিদা	বোর্ড বরাদ্দ	মন্তব্য
	আইডি	নাম	আইডি	নাম	কাজের ধরণ	কাজের বিবরণ	শুরু	শেষ	পরিমাপ	একক	পরিমাপ	একক				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
সম্পাদিত ড্রেজিং কাজের চাহিদাঃ																প্রমাণক: বিলের কপি সংযুক্ত করতে হবে।
চলমান ড্রেজিং কাজঃ																কার্যাদেশ এর কপি এবং জুন/২০২৪ পর্যন্ত পরিশোধিত অর্থের প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে।
নতুন ড্রেজিং কাজঃ																

স্বাক্ষরঃ প্রধান প্রকৌশলী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী নির্বাহী প্রকৌশলী

সংযুক্তি -৪

ছক-D

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের পরিচালন ব্যয় খাতের আওতায় পণ্য ও সেবার ব্যবহার খাতভুক্ত জলযান (অর্থ কোড-৩২৫৮১২৮)-এর অনুকূলে প্রকল্প ওয়ারী বিস্তারিত বরাদ্দ বিভাজন ঃ

(লক্ষ টাকা)

ক্রঃ নং	সমাপ্ত প্রকল্পের		কাঠামোর		চাহিদার বিবরণ		রীচ (কিঃমিঃ-কিঃমিঃ)		প্রধান পরিমাপ		দ্বিতীয় পরিমাপ		অগ্রাধিকার	অর্থ চাহিদা	বোর্ড বরাদ্দ	মন্তব্য
	আইডি	নাম	আইডি	নাম	কাজের ধরণ	কাজের বিবরণ	শুরু	শেষ	পরিমাপ	একক	পরিমাপ	একক				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
সম্পাদিত মেরামত কাজের চাহিদাঃ																প্রমাণক: বিলের কপি সংযুক্ত করতে হবে।
চলমান মেরামত কাজঃ																কার্যাদেশ এর কপি এবং জুন/২০২৪ পর্যন্ত পরিশোধিত অর্থের প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে।
নতুন মেরামত কাজঃ																

স্বাক্ষরঃ প্রধান প্রকৌশলী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী নির্বাহী প্রকৌশলী