গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mowr.gov.bd

অন্তর্বর্তীকালীন সরকারের মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার সাথে তাঁর আওতাধীন মন্ত্রণালয় ও বিভাগের সিনিয়র সচিব/সচিববৃন্দের মতবিনিময় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ অবহিতকরণ বিষয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি:	জনাব নাজমুল আহসান সচিব
সভার তারিখ:	১৩ আগস্ট ২০২৪ খ্রি.
সভার সময়:	সকাল ১১.০০ টায়
স্থান:	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতি:	পরিশিষ্ট-'ক'

......মপ তারিখঃ ১৫/০৮/২৪
১। অমপ (পূর্ব/পশ্চি/পরি/প্রশাসন/অর্থ)/ প্রঃ প্রকৌঃ (পরি/মনি)
২।......
★ অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
★ বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিন।
★ পত্রের মর্মানুসারে প্রতিবেদন পেশ করুন।
★ পরীক্ষা করে পেশ করুন।
★ তদন্ত করে মতামত সহ প্রতিবেদন দিন।
★ সভায় যোগদান করুন এবং কার্যবিবরণী অবহিত করুন
★ ...
মহাপরিচালক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার শুরুতে সভাপতি ১২ আগস্ট ২০২৪ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকায় অন্তর্বর্তীকালীন সরকারের মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার সাথে সিনিয়র সচিব/সচিববৃন্দের মতবিনিময় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ সভাকে অবহিত করেন। সভায় অন্তর্বর্তীকালীন সরকারের মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার সাথে অনুষ্ঠিত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। অলোচনায় এ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা ও সংস্থা প্রধানগণ অংশ নেন।

০২। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতভাবে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :-

ক্র: নং	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী
১.	তারুণ্যের শক্তিকে কাজে লাগিয়ে পানি সম্পদ খাতের উন্নয়নকে ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে ক্ষেত্র চিহ্নিত করার জন্য মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সংস্থাসমূহকে অনুরোধ করা হয়।	সকল অনুবিভাগ ও সকল সংস্থা
২.	মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সংস্থাসমূহের কাজের গুরুত্ব ও জনস্বার্থ বিবেচনা করে এ মন্ত্রণালয়ের কাজের অগ্রাধিকার নির্ধারণ করতে হবে। মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল সংস্থাসমূহ অগ্রাধিকার তালিকা প্রস্তুত করে ১৮ আগস্ট ২০২৪ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে দাখিল করবেন।	সকল অনুবিভাগ, পাসম ও সকল সংস্থা
৩.	মতবিনিময় সভার অপরাপর সিদ্ধান্তসমূহ (সংযুক্ত) যথারীতি পরিপালনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়।	সকল অনুবিভাগ, পাসম ও সকল সংস্থা

৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
ডাইরি নং ৯৯০২ তারিখ ১৫/০৮/২০২৪
অতিঃ প্রঃ প্রকৌঃ প্রসাসউ/তত্ত্বাঃ প্রকৌঃ মাসউ/পরিচালক, বোর্ড/কপ/সওয়া/শৃংখলা/প্রশিক্ষণ/কল্যাণ/ভূমি ও রাজস্ব/নিরাপত্তা/জনসংযোগ/উপ-পরিঃ (প্রশাসন)/উপ-পরিঃ (আইন)
জরুরী/অতি জরুরী/আলাপ করুন/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন/নথিত পেশ করুন। নথিতে রাখুন
পিএ অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন)

নাজমুল আহসান
সচিব

স্মারক নম্বর-৪২.০০.০০০০.০৩২.২৩.০৫৩.২০- ৯০৭

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪৩১
১৩ আগস্ট ২০২৪

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) সকল কর্মকর্তা (শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সকল সংস্থা প্রধান
৩) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

বোর্ড সচিবালয়,বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।

উপ-সচিব (বোর্ড/প্রশাসন/অর্থ)	* বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিন/নথিতে রাখুন।
উপ-সচিব (পূর্ব রিঃ/পশ্চিম রিঃ/পরিকল্পনা)	* জরুরী/অতি জরুরী ভিত্তিতে ব্যবস্থা নিন।
	* পরীক্ষান্তে মতামত/প্রস্তাবসহ পেশ করুন।
উপ-পরি(আইন বিষয়ক)	* আলোচনা করুন/তাগিদপত্র দিন।
উপ-পরি(বোর্ড)	* পিএ সংশ্লিষ্ট নথিতে রাখুন।
	* ই-নথিতে পেশ করুন।

ডায়রী নং ২২৯২
তারিখ ১৫/৮/২৪ পরিচালক (বোর্ড)

সুজিত হাওলাদার
উপসচিব

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

বোর্ড সচিবালয়
পানি ভবন (লেভেল-৭), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা- ১২০৫
ফোন:+৮৮ ০২ ২২২২৩০০৫৩
ই-মেইল: bwdbsecretary@gmail.com
ওয়েব সাইট: www.bwdb.gov.bd

Board Secretariat
PaniBhaban (Level-7), 72 Green Road, Dhaka-1205
Phone: +88 02 222230053
E-mail: bwdbsecretary@gmail.com
Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.১৮.০৩৩.১৯-২২০

তারিখ ৩১ শ্রাবণ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ / ১৫ আগস্ট, ২০২৪ খ্রিঃ

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, প্রশাসন-২ শাখার স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০৩২.২৩.০৫৩.২০-১০৭; তারিখঃ ১৩ আগস্ট, ২০২৪ খ্রিঃ মোতাবেক অন্তর্বর্তীকালীন সরকারের মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার সাথে তাঁর আওতাধীন মন্ত্রণালয় ও বিভাগের সিনিয়র সচিব/সচিববৃন্দের মতবিনিময় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ অবহিতকরণ বিষয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সংক্রান্ত পত্রটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পৃষ্ঠাঙ্কন করা হলো:-

১। প্রধান প্রকৌশলী /অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল), ...বাপাউবো ....।
২। নিয়ন্ত্রক (অহিনি)/প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা বাপাউবো, ঢাকা।
৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক/ প্রকল্প-পরিচালক (সকল)......................বাপাউবো......................।
৪। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল) ....বাপাউবো ....।
৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা, নকশা ও গবেষণা) বাপাউবো, ঢাকা।
৮। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

১৫/৮/২৪
(মুঃ নূরুল আমীন)
উপ-পরিচালক (বোর্ড) (অঃদাঃ)
বাপাউবো, ঢাকা