

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

বোর্ড সচিবালয়
পানি ভবন (লেভেল-৭), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা- ১২০৫
ফোন: +৮৮ ০২ ২২২২৩০০৫৩
ই-মেইল: bwdbssecretary@gmail.com
ওয়েব সাইট: www.bwdb.gov.bd



Board Secretariat
PaniBhaban (Level-7), 72 Green Road, Dhaka-1205
Phone: +88 02 222230053
E-mail: bwdbssecretary@gmail.com
Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.১৮.০৩৩.২৫-৩২

তারিখ ০৫ ফাল্গুন, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ খ্রিঃ

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, পরিবহন শাখার স্মারক নং- ০৫.০০.০০০০.১২১.১৮.০২১.০৮.১৮; তারিখঃ ১২ জানুয়ারি, ২০২৫ খ্রিঃ এবং পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, প্রশাসন-১ শাখার স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০৩১.৯৯.১৬১.১৬.৮০; তারিখঃ ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ খ্রিঃ মোতাবেক সরকারি গাড়িচালক এবং কারিগরি কর্মচারীদের দাপ্তরিক সাজ-পোশাকের মূল্য পুনঃনির্ধারণ সংক্রান্ত পত্রটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরের অনুকূলে পৃষ্ঠাঙ্কন করা হলো:-

১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল), বাপাউবো।

২। নিয়ন্ত্রক (অহিনি)/প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা বাপাউবো, ঢাকা।

৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক/ প্রকল্প-পরিচালক (সকল)..... বাপাউবো.....।

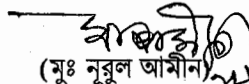
৪। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।

৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল) বাপাউবো।

৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিবহন, নকশা ও গবেষণা) বাপাউবো, ঢাকা।

৮। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।


(মুঃ নুরুল আমিন)
উপপরিচালক (বোর্ড)
বাপাউবো, ঢাকা

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর

☒ যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) ☒ যুগ্ম-সচিব (বাজেট/অডিট) ☒ উপসচিব (প্রশাসন) ☒ উপ-সচিব (বাজেট/অডিট) ☒ সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার ☒ সংস্কার/সিস: সচিব ☒ অন্যান্য	☒ উপস্থাপন করুন ☒ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন ☒ মন্ত্রব্যসহ উপস্থাপন করুন ☒ তত্ত্বাবধিতে ব্যবস্থা নিন ☒ নথিভুক্ত করুন
--	--

নম্বর: ১০/০১/১৮
তারিখ: ১০/০১/১৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
পরিবহন শাখা
www.mopa.gov.bd

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা

☒ প্রোগ্রামার (সিস) ☒ প্রোগ্রামার (অডিট) ☒ প্রোগ্রামার (প্রশাসন) ☒ প্রোগ্রামার (বাজেট/অডিট) ☒ প্রোগ্রামার (সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার) ☒ প্রোগ্রামার (সংস্কার/সিস: সচিব) ☒ অন্যান্য	☒ উপস্থাপন করুন ☒ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন ☒ মন্ত্রব্যসহ উপস্থাপন করুন ☒ তত্ত্বাবধিতে ব্যবস্থা নিন ☒ নথিভুক্ত করুন
---	--

নম্বর: ১০/০১/১৮
তারিখ: ১০/০১/১৮

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১২১.১৮.০২১.০৮.১৮

তারিখ: ২৮ পৌষ ১৪৩১

১২ জানুয়ারি ২০২৫

পরিপত্র

বিষয়: সরকারি গাড়িচালক এবং কারিগরি কর্মচারীদের দাপ্তরিক সাজ-পোশাকের মূল্য পুনঃনির্ধারণ।

সূত্র: (ক) অর্থ বিভাগ এর স্মারক নং- ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৮.০০৬.২২ (অংশ-১)-১৭২, তারিখ: ০৫/১২/২০২৪

(খ) সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর এর স্মারক নং- ০৫.০৩.০০০০.০০৪.১৮.০০৬.২৪-১২১১, তারিখ: ১৩/০৬/২০২৪

সরকারি গাড়িচালক এবং কারিগরি কর্মচারীদের দাপ্তরিক সাজ-পোশাকের প্রাপ্যতা যুগোপযোগীকরণের লক্ষ্যে এ বিষয়ে ইতঃপূর্বে জারিকৃত সকল পরিপত্র/অফিস স্মারকসমূহ বাতিলপূর্বক সাজ-পোশাকের প্রাপ্যতা, রং ও মূল্য সরকার নিম্নবর্ণিতভাবে পুনঃনির্ধারণ করেছে:

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর

☒ প্রশাসন-১ ☒ প্রশাসন-২ (সেবা) ☒ প্রোগ্রামার/সিস্টেম এনালিস্ট ☒ অন্যান্য ☒ অফিস	☒ উপস্থাপন করুন ☒ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন ☒ মন্ত্রব্যসহ উপস্থাপন করুন ☒ তত্ত্বাবধিতে ব্যবস্থা নিন ☒ নথিভুক্ত করুন
---	--

নম্বর: ১০/০১/১৮
তারিখ: ১০/০১/১৮

গাড়িচালক (পুরুষ):

(ক) গ্রীষ্মকালীন:

ক্রমিক	দাপ্তরিক পোশাকের নাম ও সংখ্যা	মেয়াদ	রং ও মূল্য
১.	হাফ সাফারি ০৩ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	চকলেট, ৪,০০০/- (প্রতি সেট)
২.	ক্যাপ ০২টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	২০০/- (প্রতিটি)
৩.	জুতা ০২ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, ২,৫০০/- (প্রতি জোড়া)
৪.	স্যাডেল সু ০২ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, ২,০০০/- (প্রতি জোড়া)
৫.	মোজা ০৪ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, ২০০/- (প্রতি জোড়া)
৬.	ছাতা ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, ৫০০/- (প্রতিটি)
৭.	হাফ সাফারি ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	২০০/- (প্রতিটি)

(খ) শীতকালীন:

ক্রমিক	দাপ্তরিক পোশাকের নাম ও সংখ্যা	মেয়াদ	রং ও মূল্য
১.	ফুল সাফারি ০১ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	চকলেট, ৫,০০০/- (প্রতি সেট)
২.	ভি-গলা ফুল সোয়েটার ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	নেভি ব্লু, ১,৫০০/- (প্রতিটি)

গাড়িচালক (নারী):

(ক) গ্রীষ্মকালীন:

ক্রমিক	দাপ্তরিক পোশাকের নাম ও সংখ্যা	মেয়াদ	রং ও মূল্য
১.	হাফ সাফারি/থ্রি পিস ০৩ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	চকলেট, থ্রি পিসের ডিজাইন গার্লস গাইডের ন্যায় হতে হবে, ৪,০০০/- (প্রতি সেট)

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা

☒ প্রশাসনিক কর্মকর্তা ☒ অফিস সহকারী (অ.স.স.) ☒ অফিস সহকারী (অ.স.স.)	☒ উপস্থাপন করুন ☒ তত্ত্বাবধিতে ব্যবস্থা নিন ☒ নথিভুক্ত করুন
---	---

নম্বর: ১০/০১/১৮
তারিখ: ১০/০১/১৮

২.	চামড়ার জুতা ০২ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	মেরুন/কালো, ২,৫০০/- (প্রতি জোড়া)
৩.	চামড়ার স্যান্ডেল ০২ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	মেরুন/কালো, ২,০০০/- (প্রতি জোড়া)
৪.	মোজা ০৪ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, ২০০/- (প্রতি জোড়া)
৫.	লেডিস হাতা ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	রঙিন, ৫০০/- (প্রতিটি)
৬.	নামফলক ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	২০০/- (প্রতিটি)

(খ) শীতকালীন :

ক্রমিক	দাপ্তরিক পোশাকের নাম ও সংখ্যা	মেয়াদ	রং ও মূল্য
১.	থ্রি পিস ফুল হাতা/ফুল সাফারি ০১ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	চকলেট, থ্রি পিসের ডিজাইন গার্লস গাইডের ন্যায় হতে হবে, ৫,০০০/- (প্রতি সেট)
২.	কার্ডিগান ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	নেভি ব্লু, ১,৫০০/- (প্রতিটি)

কারিগরি কর্মচারী :

(ক) কারিগরি কর্মচারী (পুরুষ) :

ক্রমিক	দাপ্তরিক পোশাকের নাম ও সংখ্যা	মেয়াদ	রং ও মূল্য
১.	অ্যাপ্রোন ০২ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	গ্রে কালার, ৪,০০০/- (প্রতি সেট)
২.	ডাংরি ০৩টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, ৩,০০০/- (প্রতি সেট)
৩.	ফুল প্যান্ট/ফুল শার্ট ০২ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	প্যান্ট কালো/শার্ট আকাশি, ৩,০০০/- (প্রতি সেট)
৪.	চামড়ার জুতা ০২ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, অক্সফোর্ড সু ২,৫০০/- (প্রতি জোড়া)
৫.	মোজা ০৪ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, ২০০/- (প্রতি জোড়া)
৬.	হাতা ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, ৫০০/- (প্রতিটি)
৭.	ডি-গলা সোয়েটার ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	নেভি ব্লু, ১,৫০০/- (প্রতিটি)
৮.	নামফলক ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	২০০/- (প্রতিটি)
৯.	হেলমেট ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	৩,০০০/- (প্রতিটি)
১০.	সেফটি গ্লাস (চশমা) ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	১,৫০০/- (প্রতিটি)
১১.	হ্যান্ড গ্লাভস	প্রতি ০২ বছরের জন্য	৬০০/- (প্রতি জোড়া)
১২.	মাস্ক ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	৩০০/- (প্রতিটি)

(খ) কারিগরি কর্মচারী (নারী) :

ক্রমিক	দাপ্তরিক পোশাকের নাম ও সংখ্যা	মেয়াদ	রং ও মূল্য
১.	অ্যাপ্রোন ০২ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	গ্রে কালার, ৪,০০০/- (প্রতি সেট)
২.	ডাংরি ০৩টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	গাঢ় নীল, ৩,০০০/- (প্রতি সেট)
৩.	থ্রি পিস ০২ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	অফিস প্রধানের গহন অনুযায়ী, থ্রি পিসের ডিজাইন গার্লস গাইডের ন্যায় হতে হবে, ৩,০০০/- (প্রতি সেট)
৪.	কার্ডিগান ফুল হাতা	প্রতি ০২ বছরের জন্য	নেভি ব্লু, ১,৫০০/- (প্রতিটি)
৫.	চামড়ার জুতা ০২ জোড়া/ স্যান্ডেল ০২ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, ২,৫০০/- (প্রতি জোড়া)
৬.	মোজা ০৪ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, ২০০/- (প্রতি জোড়া)

৭.	ছাতা ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	রঙিন, ৫০০/- (প্রতিটি)
৮.	নামফলক ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	২০০/- (প্রতিটি)
৯.	হেলমেট ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	৩,০০০/- (প্রতিটি)
১০.	সেফটি গ্লাস (চশমা) ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	১,৫০০/- (প্রতিটি)
১১.	হ্যান্ড গ্লাভস	প্রতি ০২ বছরের জন্য	৬০০/- (প্রতি জোড়া)
১২.	মাস্ক ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	৩০০/- (প্রতিটি)

শর্তাবলি:

- (১) প্রতি অর্থবছরে নিজস্ব Resource Ceiling-এর মধ্যেই এ ব্যয় সংকুলান করতে হবে;
- (২) সাজ-পোশাকের ক্ষেত্রে দেশীয় টেক্সটাইল এবং দেশীয় দ্রব্য সামগ্রীকে অগ্রাধিকার দিতে হবে;
- (৩) অফিস সময়ে গাড়িচালক ও কারিগরি কর্মচারীদের প্রদত্ত সাজ-পোশাক পরিধান করা বাধ্যতামূলক। অন্যথায় সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। কোনোক্রমেই সাজ-পোশাকের অর্থ নগদায়ন করা যাবে না।
- (৪) সাজ-পোশাক ক্রয়/সংগ্রহের ক্ষেত্রে সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত বিধি-বিধান অনুসরণ করতে হবে; এবং
- (৫) এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



১২-১-২০২৫

উদয়ন দেওয়ান

উপসচিব

ফোন: ০২-৫৫১০০৫৪৫

ইমেইল:

admintrans@mopa.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধান উপদেষ্টার মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়।
- ২) সিনিয়র সচিব/সচিব সিনিয়র সচিব/সচিব, মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
- ৩) অতিরিক্ত সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৪) পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
- ৫) বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।
- ৬) জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ৭) সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮) উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৯) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০) সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowr.gov.bd

তারিখ: ২০ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩১.৯৯.১৬১.১৬.৮০

বিষয়: সরকারি গাড়িচালক এবং কারিগরি কর্মচারীদের দাপ্তরিক সাজ-পোশাকের মূল্য পুনঃনির্ধারণ।

সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১২১.১৮.০২১.০৮.১৮; তারিখ: ১২/০১/২০২৫ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ পত্রের ছায়ািলিপি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক-০১টি পরিপত্র।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ০৫.০০.০০০০.১২১.১৮.০২১.০৮.১৮ - সরকারি গাড়িচালক এবং কারিগরি কর্মচারীদের দাপ্তরিক সাজ-পোশাকের মূল্য পুনঃনির্ধারণ।



০৩-০২-২০২৫
মোঃ মাসুম রেজা
সিনিয়র সহকারী সচিব
০২-২২৩৩৫৬৭৭৫
admin1@mowr.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।
- ২। মহাপরিচালক, মহাপরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালকের দপ্তর, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা।
- ৪। মহাপরিচালক, মহাপরিচালক এর দপ্তর, নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৫। সদস্য, সদস্য এর দপ্তর, যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ।

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩১.৯৯.১৬১.১৬.৮০/১ (৩)

তারিখ: ২০ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

৩। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।



A handwritten signature in black ink, located above the date and name.

০৪-০২-২০২৫

মোঃ মাসুম রেজা
সিনিয়র সহকারী সচিব