



বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর
পানি ভবন, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫।
www.bwdb.gov.bd

তারিখ: ৫ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৯ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০০০.২০৩.০৬.০০০৫.২৩.৪৬

বিষয়: বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের অধিগ্রহণকৃত/মালিকানাধীন জমির রেকর্ড/নামজারী, রাজস্ব আদায় এবং অবৈধ দখল উচ্ছেদ সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ১। ২৬-০১-২০২৫ খ্রি: এবং ২৫-০২-২০২৫ খ্রি: তারিখ অনুষ্ঠিত পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত।

২। অত্র দপ্তরের স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.২০৩.০৬.০০০৫.২৩-৩৮ তারিখ: ২৭-০১-২০২৫ খ্রি:।

৩। অত্র দপ্তরের স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.২০৩.০৬.০০০৫.২৩-৮৯ তারিখ: ২৪-০২-২০২৫ খ্রি:।

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক অধিগ্রহণকৃত/মালিকানাধীন ব্যবহৃত/অব্যবহৃত জমির তথ্য, অবৈধ দখল উচ্ছেদ সংক্রান্ত হালনাগাদ বিবরণী এবং অধিগ্রহণকৃত জমির নামজারী কাজ সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন দাখিলের নির্দেশনা রয়েছে। ফলে, বাপাউবোর অধিগ্রহণকৃত জমির নামজারী এবং অবৈধ দখল উচ্ছেদ সংক্রান্ত কাজ আগামী জুন, ২০২৫ মাসের মধ্যে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য পুনরায় অনুরোধ করা হলো।

এমতাবস্থায়, বাপাউবোর অধিগ্রহণকৃত জমির নামজারী এবং অবৈধ দখল উচ্ছেদ সংক্রান্ত কাজ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতঃ অগ্রগতি প্রতিবেদন এক্সেল সীটে সফট কপি প্রতি মাসের ০৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে (ছক সংযুক্ত) অত্র দপ্তরে ই-মেইলে (landrev@yahoo.com) প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য, ইতোপূর্বে সূত্রোক্ত ৩ নং স্মারক মোতাবেক প্রেরিত ছকের পরিবর্তে সংশোধিত ছকে প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য বলা হলো।

এ পত্র প্রেরণে মহাপরিচালক বাপাউবো মহোদয়ের সদয় সম্মতি রয়েছে।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) মাসিক প্রতিবেদন, ২০২৫



১৯-০৩-২০২৫

মোঃ আঃ মজিদ

পরিচালক (ভূমি ও রাজস্ব)

০২২২২২৩০০৫৬

dir.land@bwdb.gov.bd

নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল)

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।

স্মারক নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০০০.২০৩.০৬.০০০৫.২৩.৪৬/১ (৮)

তারিখ: ৫ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৯ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধান প্রকৌশলী (সকল), বাপাউবো (জোনের আওতাধীন নির্বাহী প্রকৌশলীগণকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পানি উন্নয়ন সার্কেল (সকল), বাপাউবো সার্কেলাধীন নির্বাহী প্রকৌশলীগণকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৩। সিএসও টু মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড (জারীকৃত পত্রটি বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। উপ-পরিচালক, বিভাগ-১/২/৩, ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।।
- ৬। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, সকল, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।
- ৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব/পশ্চিম রিজিয়ন), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।
- ৮। অফিস কপি, মাষ্টার কপি।



১৯-০৩-২০২৫

মো: আবুল বাসার

উপ-পরিচালক