



নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১২.৩১৫.২২-৮০

তারিখ : ১১ চৈত্র, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৫ মার্চ, ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ**“দপ্তরাদেশ”**

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের নিম্নবর্ণিত ০৪ (চার) জন উর্দ্ধতন হিসাব সহকারীকে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর প্রবিধান-৫ ও ৬ এবং পদোন্নতির তফসিল অনুযায়ী সহকারী হিসাবরক্ষক পদে (জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর ১৩তম গ্রেড অর্থাৎ টাঃ ১১,০০০-২৬,৫৯০/- টাকার বেতন স্কেলে) পদোন্নতি প্রদানপূর্বক তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে পদায়ন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পরিচিতি নং, পদবী ও নিজ জেলা	বর্তমান দপ্তর	পদায়নকৃত দপ্তর ও পদোন্নতি প্রাপ্ত পদ
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১	জনাব মোঃ সামছুল হক ভূঞা উর্দ্ধতন হিসাব সহকারী আইডি নং-৮৫০১০৭০০৩ নিজ জেলা-নারায়নগঞ্জ	ডেপুটি রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ বাপাউবো, নারায়নগঞ্জ।	হিসাবরক্ষণ পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা। সহকারী হিসাবরক্ষক
০২	জনাব ফারজান আরা আক্তার উর্দ্ধতন হিসাব সহকারী আইডি নং-৮৮০১১৩০০১ নিজ জেলা-কুমিল্লা	হিসাবরক্ষণ পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।	অর্থ পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা। সহকারী হিসাবরক্ষক
০৩	জনাব ইমদাদুল হক রনি উর্দ্ধতন হিসাব সহকারী আইডি নং-৮৫০৫১৫০০১ নিজ জেলা-নরসিংদী	হিসাবরক্ষণ পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।	হিসাবরক্ষণ পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা। সহকারী হিসাবরক্ষক
০৪	জনাব সাঈদ আহাম্মদ উর্দ্ধতন হিসাব সহকারী আইডি নং-৮৩১২০৮০০১ নিজ জেলা- ময়মনসিংহ	যান্ত্রিক সরঞ্জাম আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, তেজগাঁও, ঢাকা।	হিসাবরক্ষণ পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা। সহকারী হিসাবরক্ষক

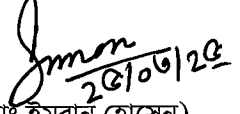
- ২। পদোন্নতিপ্রাপ্ত কোন কর্মচারী এ আদেশ জারির ২১ (একুশ) কর্মদিবসের মধ্যে পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে যোগদান করতে ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পদোন্নতির আদেশ স্বয়ংক্রিয়ভাবে বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ৩। পদোন্নতি প্রদানের নিমিত্ত বিবেচ্য সময় থেকে দপ্তরাদেশ জারির পূর্ব পর্যন্ত কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলার অভিযোগনামা দাখিল বা দুর্নীতি দমন কমিশন কর্তৃক দায়েরকৃত মামলায় চার্জশীট দাখিল বা ফৌজদারী মামলা দায়েরের সরকারি মঞ্জুরী প্রদান করা হয়েছে অথবা উক্তরূপ কারণে কর্মচারীর গ্রেফতার হয়েছে এরূপ তথ্য পাওয়া গেলে তাঁর পদোন্নতির আদেশের কার্যকারিতা বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


(মোঃ গোলাম ফারুক)
পরিচিতি নং-৬৮০১০১০০৯
উপ পরিচালক, বিভাগ-৩



অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠত্বের ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী.....বাপাউবো,.....।
- ০২। পরিচালক, বোর্ড/প্রশিক্ষণ/শৃঙ্খলা/সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, হিসাবরক্ষণ/অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী.....বাপাউবো,.....।
- ০৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবোর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী,.....বাপাউবো,.....।
- ০৯। উপ পরিচালক (অহিনি),.....আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,.....।
- ০১। সহকারী পরিচালক (অহিনি),.....আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,.....।
- ১১। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১২। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১৩। জনাব.....।
- ১৪। অফিস কপি/মাস্টারকপি।


 (মোঃ ইমরান হোসেন)
 সহকারী পরিচালক
 কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩
 বাপাউবো, ঢাকা।

ডায়েরী নং ৬৬২
 সিস্টেম এনালিস্ট
 প্রোগ্রামার ১/২
 সহকারী প্রোগ্রামার ১/২/৩/৪
 নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
 হিসাব প্রকৌশল
 অফিস সহঃ কাম-কম্পিউটার
 মুদ্রাক্ষরিক

তারিখঃ ০৬/০৪/২৫
 জরুরী/অতি জরুরী
 প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
 নথিতে পেশ করুন
 আনোচনা করুন
 নথিতে রাখুন
 ০৬/০৪/২০২৫
 সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
 কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।