বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

বোর্ড সচিবালয়
পানি ভবন (লেভেল-৭), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা- ১২০৫
ফোন:+৮৮ ০২ ২২২২৩০০৫৩
ই-মেইল: bwdbsecretary@gmail.com
ওয়েব সাইট: www.bwdb.gov.bd

Board Secretariat
PaniBhaban (Level-7), 72 Green Road, Dhaka-1205
Phone: +88 02 222230053
E-mail: bwdbsecretary@gmail.com
Website: www.bwdb.gov.bd

তাগিদপত্র-৩

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.১৮.০৪৯.২৫-২২২

তারিখ: ১৫ শ্রাবণ, ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
৩০ জুলাই, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

দপ্তরাদেশ

আগামী ১১/০৮/২০২৫ খ্রিঃ তারিখে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড পরিচালনা পরিষদের পরবর্তী (৪৯তম) সভা অনুষ্ঠিত হতে পারে মর্মে মৌখিক নির্দেশনা পাওয়া গেছে। এমতাবস্থায়, পরিচালনা পরিষদের ৪৯তম সভায় যে সকল বিষয়ের সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য পরিচালনা পরিষদের অনুমোদন প্রয়োজন অথবা পরিচালনা পরিষদের কার্যোত্তর অনুমোদন প্রয়োজন হবে, সে সকল বিষয়ের কার্যপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক এতদসংক্রান্ত কর্মপদ্ধতি অনুসরণপূর্বক পরিচালক (বোর্ড), বোর্ড সচিবালয় বরাবর অতি জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য অত্র দপ্তরের স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০০৪.১৮.০৪৭.২৫-১০৯; তারিখঃ ০৭-০৪-২০২৫ খ্রিঃ, স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০০৪.১৮.০৪৭.২৫-১৩৮; তারিখঃ ০৬-০৫-২০২৫ খ্রিঃ এবং স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০০৪.১৮.০৪৭.২৫-১৮১; তারিখঃ ২২-০৬-২০২৫ খ্রিঃ মোতাবেক অনুরোধ জানানো হয়। কিন্তু অদ্যাবধি কোন দপ্তর হতে নতুন কোন কার্যপত্র পাওয়া যায়নি বিধায় অবিলম্বে প্রস্তাবনাসহ কার্যপত্র (যদি থাকে) প্রেরণের জন্য পুনরায় অনুরোধ করা হলো।

০২। মহাপরিচালক মহোদয়ের আদেশক্রমে এ দপ্তরাদেশ জারী করা হলো।

(ওবায়দুল ইসলাম)
পরিচালক (বোর্ড)

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.১৮.০৪৯.২৫-২২২

তারিখঃ ৩০ জুলাই, ২০২৫ খ্রিঃ

অনুলিপি (কার্যার্থে/ জ্ঞাতার্থে) প্রেরণ করা হলোঃ

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা, নকশা ও গবেষণা) বাপাউবো, ঢাকা।

সিনিয়র সহকারী পরিচালক (বোর্ড)

পরের পাতা-২

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.১৮.০৪৯.২৫-২২২ তারিখঃ ৩০ জুলাই, ২০২৫ খ্রিঃ

অনুলিপি (কার্যার্থে/ জ্ঞাতার্থে) প্রেরণ করা হলোঃ

১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল), ...বাপাউবো ....।

২। নিয়ন্ত্রক (অহিনি)/প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা বাপাউবো, ঢাকা।

৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক/ প্রকল্প-পরিচালক (সকল)........................বাপাউবো......................।

৪। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।

৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল) ....বাপাউবো ....।

৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা, নকশা ও গবেষণা) বাপাউবো, ঢাকা।

৮। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

৩০/০৭/২০২৫

(অনীক এহ্‌সান)
সিনিয়র সহকারী পরিচালক (বোর্ড)

ডায়েরী নং- ১০৭৪
সিস্টেম এনালিস্ট
প্রোগ্রামার ১/২
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২/৩/৪
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
হিসাব করণিক
অফিস সহঃ কাম-কম্পিউটার
মুদ্রাক্ষরিক

তারিখঃ ৩১/৭/২৫
জরুরী/অতি জরুরী
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
নথিতে পেশ করুন
আলোচনা করুন
নথিতে রাখুন

৩১/০৭/২০২৫
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।