

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

দুরালাপনী : কার্যালয় : ০২৯৯৭৭১০৩৬৩
বাসস্থান : ০২৯৯৬৬৬৬৩০৭
e-mail: semymensinghbwdb@gmail.com



তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর
ময়মনসিংহ পানি উন্নয়ন সার্কেল,
বাপাউবো, ময়মনসিংহ।

BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

স্মারক নং:

তারিখ: ০১ ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রি:।

বিজ্ঞপ্তি

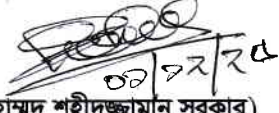
এতদ্বারা বাপাউবোর সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র সার্কেল দপ্তরের নিম্নে বর্ণিত পুরাতন ব্যবহার অযোগ্য/মেরামত করে ব্যবহার যোগ্য মালামাল/যন্ত্রপাতি স্টোরে রক্ষিত অবস্থায় আছে। বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের কোন দপ্তরের নিম্নোক্ত মালামাল/যন্ত্রপাতি যদি প্রয়োজন থাকে তাহলে আগামী ১৫ ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রি: তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে চাহিদাপত্র প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখিত সময়ের মধ্যে কোন চাহিদাপত্র পাওয়া না গেলে চাহিদা নেই মর্মে গৃহীত হবে এবং বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

দাপ্তরিক সরঞ্জাম/মালামাল/যন্ত্রপাতির তালিকা :

ক্রঃ নং	দাপ্তরিক সরঞ্জাম/মালামাল/যন্ত্রপাতির বিবরণ	পরিমাণ	গ্রহণের তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১.	স্টিল কুশন চেয়ার (MC/C-1/13,14, 15, 16)	৪ টি	টিএডপি রেজিস্টার অনুসারে ১৯৯৭ সালের পূর্বে	দীর্ঘদিন ব্যবহারের ফলে মালামাল/ যন্ত্রপাতি সমূহ ব্যবহার অযোগ্য ও অকেজো হয়ে পড়েছে।
২.	উডেন আর্মড চেয়ার (MC/C-2/2,8,18,19, 22,26,29,31)	৮ টি	এ	
৩.	উডেন আলমিরা (MC/A-1/2, A-1/6)	২টি	এ	
৪.	উডেন ফাইল কেবিনেট (MC/F-2/1)	১টি	এ	
৫.	উডেন হট নট (কাঠের সেক্স) (MC/HN/1,4, 5,7,8,9,11,12,13,14)	১০টি	এ	
৬.	উডেন ফাইল র‍্যাক (MC/R-1/2,8,11)	৩ টি	এ	
৭.	হাফ সেক্রেটারী টেবিল(MC/T-3/1)	১ টি	এ	
৮.	উডেন টেবিল (MC/T-2/ 2,4,5, 6,7,8, 9, 10)	৮টি	এ	
৯.	উডেন ম্যাপ কেবিনেট (MC/C-6/1,2)	২টি	এ	
১০.	আর্মড কুশন চেয়ার (MC/C-7/1,2)	২টি	এ	
১১.	Show Case (MC/S-3/1)	১টি	এ	
১২.	সোফা সেট (5 পার্টস)	১সেট	এ	
১৩.	ম্যাপ বোর্ড	১ টি	এ	
১৪.	নোটিশ বোর্ড	১ টি	এ	
১৫.	এস আর পি পারটেবল টেবিল (স্টিলের ফ্রেম) (MC/T-6/SRP/3,5,8,11)	৪টি	এ	
১৬.	এস আর পি আর্মলেস কুশন চেয়ার (স্টিলের ফ্রেম MC/C-8/SRP/2,7,9,11,24, 29, 31)	৭টি	এ	
১৭.	এস আর পি আর্মড কুশন চেয়ার MC/C-9/SRP/1-5)	৫টি	এ	
১৮.	এস আর পি হোয়াইট বোর্ড স্ট্যান্ড	১টি	এ	
১৯.	জীপ গাড়ীর টায়ার	১ টি	এ	
২০.	ল্যাপটপ কম্পিউটার (COM.L/MC-1)	১ টি	এ	
২১.	কম্পিউটার কি-বোর্ড (MC/2-4)	৩ টি	এ	
২২.	টেলিফোন সেট	১ টি	এ	
২৩.	রিভলভিং চেয়ার	১ টি	এ	
২৪.	স্টীলফ্রেম চেয়ার	২ টি	এ	
২৫.	দরজা-জানালা পর্দা	১৬টি	এ	
২৬.	কার্পেট (ফ্লোর মেট)	১০ গজ	এ	
২৭.	এলইডি মনিটর-১৯"	১ টি	এ	
২৮.	খাই গ্লাস	৪টি	এ	
২৯.	পারটেবল দরজা	১টি	এ	
৩০.	অটো টেবিল	৩ টি	এ	
৩১.	প্যারালাল রোলার	১টি	এ	

পাতা-১/২

ক্রঃ নং	দাপ্তরিক সরঞ্জাম/মালামাল/যন্ত্রপাতির বিবরণ	পরিমান	গ্রহণের তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
৩২.	স্টীল আলমিরা (MC/A-2/1, 10, 12)	৩টি	টিএভিপি রেজিস্টার অনুসারে ১৯৯৭ সালের পূর্বে	পুরাতন, দীর্ঘদিন ব্যবহারের ফলে আংশিক ভেঙ্গে গিয়েছে এবং
৩৩.	সিলিং ফ্যান (MC/F-3)	২টি	ঐ	মেরামত যোগ্য। অত্র
৩৪.	জানালার গ্রীল	২টি	ঐ	দপ্তরের অপ্রয়োজনীয়।


 ০৩/১২/১৫
 (মুহাম্মদ শহীদুল্লাহ সরকার)
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)
 ময়মনসিংহ পানি উন্নয়ন সার্কেল,
 বাপাউবো, ময়মনসিংহ।

স্মারক নং: এ-৬/১০৬০(৬)

তারিখ: ০১ ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রি:।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) প্রেরণ করা হলো-

- ১) প্রধান প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় অঞ্চল, বাপাউবো, ঢাকা।
- ২) পরিচালক (বোর্ড), বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩) পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪) সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বিজ্ঞপ্তিটি বাপাউবোর ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬) নির্বাহী প্রকৌশলী/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক, বাপাউবো (সকল).....।
- ৭) ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পূর্বাঞ্চল), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৮) অফিস কপি।


 ০৩/১২/১৫
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)
 ময়মনসিংহ পানি উন্নয়ন সার্কেল,
 বাপাউবো, ময়মনসিংহ।