

চীফ মনিটরিং এর দপ্তর

ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ,

ঢাকা- ১০০০।

ফোন : ৫৭১৬৪৩৪১; ফ্যাক্স: ৯৫৫১৫৭৮

ই-মেইল: cmonitoring@yahoo.com



Office of the Chief Monitoring

WAPDA Bhaban, Motijheel C/A,

Dhaka - 1000.

Phone- 57164341; Fax No. 9551578

E-mail: cmonitoring@yahoo.com

স্মারক নং- চীফ মনি/এ-৩৫/৭২০

তারিখ : ২৭/১০/২০১৭ খ্রিঃ

বরাবর

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় অঞ্চল/ দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চল/ উত্তর-পূর্বাঞ্চল/ পূর্বাঞ্চল/ দক্ষিণাঞ্চল/ পশ্চিমাঞ্চল/ দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চল/ উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল/ উত্তরাঞ্চল, বাপাউবো, ঢাকা/চট্টগ্রাম/ সিলেট/ কুমিল্লা/ বরিশাল/ফরিদপুর/ খুলনা/ রাজশাহী/ রংপুর।
- ২। প্রকল্প পরিচালক, CEIP/ IMIP/ ECRP/ FRERMIP/ Hoar Flood Management and Livelihood Improvement Project (BWDB part)/Blue & Gold Program, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। প্রধান, পানি ব্যবস্থাপনা, বাপাউবো, ঢাকা।

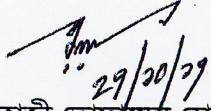
বিষয় : ২০১৭-১৮ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় কোয়ার্টার এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০৩২.০৫.৭৩.১৭-১১০৪ তারিখঃ ২৬/১২/২০১৭

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বোর্ডের মহাপরিচালক মহোদয়ের সহিত জোনের প্রধান প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকদের সহিত বিগত ২১/০৬/২০১৭ তারিখে ২০১৭-১৮ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর হয়েছে। বছরের শুরুতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জিত ২য় কোয়ার্টারের মূল্যায়ন সংযুক্ত ছকে প্রকল্পওয়াসী তথ্য পূরণ করে জোন ভিত্তিক সর্বমোট তথ্য আগামী ০২/০১/২০১৮ তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে ই-মেইলে (cmonitoring@yahoo.com) সফট কপি এবং হার্ড কপি আবশ্যিকভাবে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।


 ২৭/১০/১৭
 (কাজী তোফায়েল হোসেন)
 চীফ মনিটরিং
 বাপাউবো, ঢাকা।

অনুলিপি :

- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট, ভাগ্যকুল, শ্রীনগর, মুন্সীগঞ্জ। তাঁকে APA এর আবশ্যিক কার্যক্রমের আওতায় ২য় কোয়ার্টারে আয়োজিত প্রশিক্ষণের প্রমাণকসহ সরবরাহের অনুরোধ করা হলো।
- ২। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে APA এর আবশ্যিক কার্যক্রমের আওতায় বাস্তবায়িত অংশের ২য় কোয়ার্টারের মূল্যায়ন প্রমাণকসহ সরবরাহের অনুরোধ করা হলো।
- ৩। পরিচালক, প্রসেসিং সেকশন, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে APA এর আবশ্যিক কার্যক্রমের আওতায় বাস্তবায়িত অংশের ২য় কোয়ার্টারের মূল্যায়ন প্রমাণকসহ সরবরাহের অনুরোধ করা হলো।
- ৪। পরিচালক, প্রকৌশল একাডেমী, কাণ্ডাই, রাঙ্গামাটি। তাঁকে APA এর আবশ্যিক কার্যক্রমের আওতায় ২য় কোয়ার্টারে আয়োজিত প্রশিক্ষণের প্রমাণকসহ সরবরাহের অনুরোধ করা হলো।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে APA এর আবশ্যিক কার্যক্রমের আওতায় বাস্তবায়িত অংশের ২য় কোয়ার্টারের মূল্যায়ন প্রমাণকসহ সরবরাহের অনুরোধ করা হলো।
- ৬। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।

পানি উন্নয়ন বোর্ডের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান - ২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩		কলাম-৪	কলাম-৫					অর্জন
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮					
					অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থ-বছরে খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৯ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল	২৬ এপ্রিল	২৭ এপ্রিল	
	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৭-১৮ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫ জুন	১৮ জুন	১৯ জুন	২০ জুন	২১ জুন	
	২০১৬-১৭ অর্থ-বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই	
	২০১৭-১৮ অর্থ-বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণীত ও দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫	৪	৩	-	-	-	
	২০১৭-১৮ অর্থ-বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪ জানুয়ারী	১৬ জানুয়ারী	১৮ জানুয়ারী	২১ জানুয়ারী	২২ জানুয়ারী	
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	
	ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারী নিশ্চিতকরণ	পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারীকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮০	-	-	
	সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	
	সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	
	দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালু করা	কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-	
	দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে ৩টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	কমপক্ষে ৩টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	১৫ মার্চ	-	
	দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP-সমূহের	তারিখ	১	৪ জানুয়ারী	১১ জানুয়ারী	১৮ জানুয়ারী	২৫ জানুয়ারী	৩১ জানুয়ারী	

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩		কলাম-৪	কলাম-৫					অর্জন
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮					
					অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
	উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত								
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP রেল্লিকেটেড	সংখ্যা	১	২৫	২০	১৫	১০	-	
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	
	স্বাবর/অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১	১ ফেব্রুয়ারী	১৫ ফেব্রুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল	
		অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	.৫	১ ফেব্রুয়ারী	১৫ ফেব্রুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল	
	দপ্তর/সংস্থায় কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা	কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	.৫	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থ- বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত এবং দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৩ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-	
		নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫	৪	৩	-	-	-	
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	
	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	
	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	