

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড		
কর্মচারী পরিদপ্তর পানি ভবন (লেভেল-৭, ব্লক-এফ এন্ড এইচ) ৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা-১২০৫		ফোন : ৮৮০২-২২২২৩০১৩৮-৪৩ ই-মেইল: dir.personnel@bwdb.gov.bd

নং-২২৩-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-১/অ-০৩/২০১১

তারিখ : ২৩ ভাদ্র, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৭ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

জনাব গোলাম মোস্তফা (আইডি নং-৬৩০৭৩১০০১), সিনিয়র ফায়ারম্যান, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা এর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে কর্মচারীর চাকুরী ২৫ (পঁচিশ) বছর উত্তীর্ণ হওয়ায় বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড কর্মচারী (অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি) প্রবিধানমালা, ২০০০ এর প্রবিধান-৭ অনুযায়ী ৩১/০৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখ হতে তাঁর স্বেচ্ছায় অবসর গ্রহণ মঞ্জুর করা হলো। উল্লেখ্য, তিনি অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) ভোগ করবেন।

০২। স্বেচ্ছায় অবসরগ্রহণকারী কর্মচারী ৩১/০৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখের পর বোর্ড হতে কোন অতিরিক্ত আর্থিক সুবিধা গ্রহণ করে থাকলে তা সমন্বয়যোগ্য।

০৩। এ আদেশ মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

মোঃ আবদুল মতিন
পরিচিতি নং-৬৮০৯১০০০১
উপ পরিচালক, বিভাগ-৩
matinbwdb84@gmail.com

নং-২২৩/১(১৮)-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-১/অ-০৩/২০১১

তারিখ : ২৩ ভাদ্র, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৭ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। এতদসঙ্গে কর্মচারীর চাকুরীর বই ফেরত প্রদান করা হলো।
- ০২। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ/প্রশিক্ষণ/শৃঙ্খলা /সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবোর ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। উপপরিচালক, তহবিল শাখা/পেনশন শাখা, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপাউবো,।
- ০৮। উপপরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,।
- ০৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব গোলাম মোস্তফা (আইডি নং-৬৩০৭৩১০০১), সিনিয়র ফায়ারম্যান, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১২। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

নং
* উপ.পরিঃ (প্রশা)
* উপ.পরিঃ (মান)
* উপ.পরিঃ (সংস্)
* এস.ডি. ২ (প্রশা)
* এস.ডি. ২ (পুল)
* সঞ্চালক (প্রশা)
* সি.এ.টি. পরিঃ
* উচ্চতর হিসাব সংরক্ষণ

তারিখ
* উপ.পরিঃ (প্রশা)
* উপ.পরিঃ (মান)
* উপ.পরিঃ (সংস্)
* এস.ডি. ২ (প্রশা)
* এস.ডি. ২ (পুল)
* সঞ্চালক (প্রশা)
* সি.এ.টি. পরিঃ
* উচ্চতর হিসাব সংরক্ষণ

(মোঃ আবদুর রব)
সহকারী পরিচালক
কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩
বাপাউবো, ঢাকা।