গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সিআর-৩ শাখা
www.mopa.gov.bd

নং- ০৫.০০.০০০০.১০২.০১.০০১.১৯.৭৪

তারিখঃ ১৩ অগ্রহায়ণ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৮ নভেম্বর, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বিষয়: কোভিড-১৯ মহামারির কারণে ২০২১ সনের গোপনীয় অনুবেদনে স্বাস্থ্য প্রতিবেদন হতে অব্যাহতি প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, বিরাজমান কোভিড-১৯ মহামারির প্রকোপ বর্তমানে কিছুটা কম হলেও আসন্ন শীত মৌসুমে তা আবারও বৃদ্ধির সম্ভাবনা রয়েছে মর্মে বিভিন্ন সংবাদ মাধ্যমে আশংকা প্রকাশ করা হচ্ছে। বিদ্যমান এ পরিস্থিতিতে নিরাপদ সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে এবং স্বাস্থ্যবিধি মেনে গোপনীয় অনুবেদনে নির্ধারিত হাসপাতাল হতে স্বাস্থ্য প্রতিবেদন গ্রহণ ঝুঁকিপূর্ণ।

এমতাবস্থায়, কোভিডের চিকিৎসা এবং টিকা প্রদানকালে হাসপাতালসমূহে অতিরিক্ত ভিড় এড়ানোর জন্য এবং সরকারি কর্মকর্তাগণের সংক্রমণের ঝুঁকির বিষয়টি বিবেচনাপূর্বক ২০২১ সনের বার্ষিক/আংশিক গোপনীয় অনুবেদন ফর্ম দাখিলের ক্ষেত্রে স্বাস্থ্য প্রতিবেদন গ্রহণের আবশ্যকতা হতে অব্যাহতি প্রদান করা হলো।

২৮/১১/২০২১

(মোঃ তোফাজ্জেল হোসেন)
যুগ্মসচিব (সিআর)
ফোন-৯৫৪৫৯৭১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
২. সিনিয়র সচিব/সচিব............... ....মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
৩. রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার/বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা/স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৫. বিভাগীয় কমিশনার,..বিভাগ (সকল)।
৬. অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৭. জেলা প্রশাসক,...(সকল)।
৮. মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রীগণের একান্ত সচিব,........................ মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
৯. সিনিয়র সচিব এর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
[অতিরিক্ত গেজেটে প্রকাশের জন্য এবং গেজেটের ১০০ (এক শত) কপি প্রেরণের অনুরোধসহ]
১১. সিনিয়র সিস্টেমস্ এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

সচিবালয়

পানি ভবন (লেভেল-৭), ৭২, গ্রীন রোড

ঢাকা-১২০৫।

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.১৮.০৩৩.১৯- ৪৬০ | তারিখঃ ৩রা মাঘ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ / ১৭ই জানুয়ারি ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিআর শাখা-৩ এর স্মারক নং- ০৫.০০.০০০০.১০২.০১.০০১.১৯.৭৪; তারিখ: ২৮/১১/২০২১ খ্রিঃ এর অফিস আদেশ টি পৃষ্ঠাঙ্কন করা হলো।

১। দপ্তর প্রধান, সকল দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।

২। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।

৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা (বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৪-৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পশ্চিম রিজিয়ন/পূর্ব রিজিয়ন/পরিকল্পনা,নকশা ও গবেষণা), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা ।

১৭/০১/২০২২

মোঃ মুজিবুর রহমান
সচিব
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
ঢাকা।

ডায়েরী নং ৭৪ ❖ তারিখঃ ১৮/১/২২
প্রোগ্রামার ১/২ ❖ জরুরী
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২/৩/৪ ❖ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী ❖ নথিতে পেশ করুন
অফিস সহকারী ❖ নথিতে রাখুন
৩১/০১/২০২২ ❖ তাগিদ পত্র দিন
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা